

PLÁN PRÁCE NA ŠKOLNÍ ROK 2020/2021

ORGANIZAČNÍ ZABEZPEČENÍ ŠKOLNÍHO ROKU

I. Charakteristika školy

1. Žáci

a) Počet žáků:	191
b) Počet tříd: I.st.	5
II.st.	4
c) Počet oddělení ŠD:	2
d) Průměr žáků na třídu	21,22

2. Zaměstnanci školy

a) Pedagogičtí pracovníci:	15
b) Provozní zaměstnanci:	4

II. Funkce ve škole

ředitelka školy:	Mgr. Dagmar Kostecká
zástupce ředitele školy:	Mgr. Ivana Václavková
výchovný poradce:	Mgr. Irena Vítová
metodické sdružení I.st.:	Mgr. Alena Herzigová
předmět.komise přírodovědných předmětů:	Mgr. Irena Vítová
předmět.komise humanitních předmětů, jazyků:	Mgr. Ivana Václavková
speciální pedagog:	Mgr. Jaromíra Zálišová
školní metodik prevence:	Ing. Eva Brátová
školní parlament:	Ing. Eva Brátová
koordinátor ICT:	Mgr. Dagmar Kostecká, Mgr. Luboš Grunt
metodik environmentálního vzdělávání:	Mgr. Libuše Livňanská
oblast BOZP:	Mgr. Ivana Václavková

III. Třídnictví a úvazky učitelů

1) Pedagogičtí pracovníci

Třídnictví I.st.

- Mgr. Hana Nehybová, **Pč 4., Hv 4.**
- Mgr. Jaromíra Zálišová
- Mgr. Lada Jirsáková, ,
- Mgr. Alena Herzigová, **Aj 3., Vv 8.-9.**
- Ing. Eva Brátová

Třídnictví II.st.

- Mgr. Jana Gruntová
- Mgr. Lucie Hnízdilová
- Mgr. Petra Brejtrová
- Mgr. Irena Vítová

Vyuč. bez třídnictví: Mgr. Libuše Livňanská, Mgr. Luboš Grunt, Mgr. Jarmila Janýrová

Vychovatelka ŠD: Bc. Lucie Kociánová, Magda Jakubcová

Úvazky učitelů II.st.

Kostecká:	Z 6.-9., Spz 9.
Václavková:	Aj 6.A, 7.A, 8.,9.
Brátová:	M 5., Aj 5.A, 6.B, 7.B, Hv 5., Vv 5. VI 5., Pč 5., Sfg 9., Tk 8.
Grunt:	Př 8.,9., Ch 8., 9., Tv 5. ch., 6.ch.,7.ch., 8.+9.ch, Pč 6.d., Inf. 5. ,6., 9.,
Vítová:	M 6., 7., 9., F 6. - 9.
Livňanská:	M 8., Př 5.,6.7., Pč 6.ch., Pč 7., Pč 5.
Hnízdilová:	Čj 5.,7., Aj 5.B, D 6.,7., Ov 7., Hv 6.-9.
Gruntová:	Čj 6., 8., 9., Nj 7.B., 9., Vv 6.,7., Ko Nj 9.
Brejtrová:	Nj 7.A, 8., Vz 6.-8., Tv 4., 5.d., 6.+7.d.,8.+9.d., Pč 8., VI 4.d, Ov 6.,8.,9., Za 8.
Janýrová:	D 8., 9.

Předmětové komise:

Metodické sdružení I.st.:	<u>Herzigová, Nehybová, Jirsáková, Zálišová, Kociánová</u>
Předm. komise přírodovědných př.:	<u>Vítová, Livňanská, Kostecká, Grunt</u>
Předm.komise humanitních př. a jazyků:	<u>Václavková, Brátová, Hnízdilová, Gruntová, Brejtrová</u>
Předm.komise Tv:	<u>Grunt, Brejtrová</u>

Metodické sdružení ŠD:

Kociánová, Jakubcová

Asistentky realizující práci se žáky se SVP:

Mgr. Nehybová, Mgr. Herzigová, Mgr. Vítová, Mgr. Gruntová, Mgr. Jaromíra Zálišová, Mgr. Hnízdilová

Asistentka na logopedii: Mgr. Jaromíra Zálišová

Mimotřídní práce:

distribuce školních potřeb:	Prouzová
distribuce učebnic:	Václavková
distribuce mléčných výrobků:	1. st. – Poláková, 2. st. – Prouzová
kabinet výuk. předmětů - I.st.:	Herzigová
kabinet Hv - I.st.:	Jirsáková
kabinet Tv - I.st.:	Zálišová
žakovská knihovna – 1. st.:	Kociánová
učitelská knihovna – 1.st.:	Nehybová
kabinet Čj:	Gruntová
kabinet Aj:	Václavková
kabinet Nj:	Brejtrová
kabinet D:	Václavková
kabinet Ov:	Brejtrová
kabinet Z:	Kostecká
kabinet M:	Kostecká
kabinet F:	Vítová
kabinet Ch:	Grunt
kabinet Př:	Livňanská
kabinet Tv:	Grunt
kabinet Vv:	Gruntová
kabinet Hv:	Hnízdilová
kabinet Pč:	Livňanská
kabinet Rv:	Brejtrová
kabinet Inf:	Grunt
žakovská knihovna – 2. st.:	Hnízdilová
učitelská knihovna – 2.st.:	Václavková
sběr bylin:	Vítová, Kociánová
zabezpečení olympiád a soutěží:	
I.st.:	
Tv – Herzigová	II.st.: M - Vítová, Livňanská, Brátová
Vv – Herzigová, Nehybová	Č+FUČ – Hnízdilová, Gruntová, Brátová
FUČ – Nehybová, Jirsáková	Aj – Václavková, Brátová
Zdravotní - Jirsáková	Nj – Brejtrová, Gruntová
Dopravní - Jirsáková	Př -Livňanská, Grunt
	Z - Kostecká
	D – Václavková
	Tv – Grunt, Brejtrová
	Zdravotní – Livňanská
	Za - Grunt
	Vv –Brátová, Herzigová, Gruntová

Odpovědnost za prostory:

třídy: 1.- 5. - třídní učitelé
uč. Hv – Jelínková
uč. Vv - Herzigová
kabinet I.st. - Herzigová
ŠD - Kociánová
Ch – Vítová
Př – Gruntová
Aj - Václavková

Z – Grunt
Nj – Brejtrová
Inf. – Grunt
kuchyňka – Livňanská
kabinety - správci kabinetů
pozemky - Grunt
sborovna 1. st. - Nehybová
sborovna 2.st. – 1.patro - Gruntová
sborovna 2.st. – 2.patro – Brátová

2) Provozní pracovníci

Technicko hospodářští pracovníci: pí. Blanka Prouzová – část. úvazek
Školník: pí. Jana Poláková – zastupuje Věra Formanová na úklid,
Zdeněk Holubec – část. úvazek
Uklízečka: pí. Pavla Zimmermanová

VI. Prázdniny

podzimní: 29. 10. a 30. 10. 2020
vánoční: 23. 12. 2020 – 3. 1. 2021
pololetní: 29. 1. 2021
jarní: 15. 2. – 21. 2. 2021
velikonoční: 1. 4. 2021
hlavní: 1. 7. – 31. 8. 2021

VII. Plán pedagogických rad

1.pedagogická rada: 28. 8. 2020
2.pedagogická rada: 9. 11. 2020
3.pedagogická rada: 20. 1. 2021
5.pedagogická rada: 12. 4. 2021
6.pedagogická rada: 23. 6. 2021

VIII. Plán třídních schůzek

1. schůzka: 10. 11. 2020
2. schůzka: 13. 4. 2021
konzultace: průběžně během roku
schůzka pro rodiče žáků se SVP – průběžně dle potřeby

IX. Zápis do 1. třídy

8. 4. 2021

X. Plavecký výcvik

2.– 4. třída, 10 lekcí Náchod, 1. lekce: 2. 9. 2020, vedoucí – Zálišová - zrušeno

XI. Lyžařský výcvik

V letošním roce se uskuteční LVK v 7. třídě 3. - 8. 1. 2021 ve Vítkovicích v Krkonoších.
Uskuteční se LVK pro zájemce z 1. – 4. třídy po vyučování.

XII. Projekty

- ŠABLONY II - ZLEPŠENÍ KVALITY VÝUKY NA ZŠ MALÉ SVATOŇOVICE; REG.ČÍSLO CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_063/0011531
Financováno: EVROPSKÁ UNIE - Evropské strukturální a investiční fondy, OP Výzkum, vývoj a vzdělávání, MŠMT; od 1. 2. 2019 do 31. 1. 2021

Cíl: Zlepšení kvality vzdělávání a výsledků žáků v klíčových kompetencích (zřízení funkce školního asistenta – K. Hubálovská, zřízení funkce asistenta pro ŠD – H. Jelínková, čtenářský klub, klub cizích jazyků, doučování)

- ŠABLONY III
- Financováno: EVROPSKÁ UNIE - Evropské strukturální a investiční fondy, OP Výzkum, vývoj a vzdělávání, MŠMT; od 1. 2. 2021 do 31. 1. 2023 Modernizace učeben informatiky, cizích jazyků, přírodovědných předmětů – žádost o dotaci v rámci MAS
- Realizovat úpravu školní zahrady u 2.stupně – projekt Přírodní zahrada pro podporu výuky žáků ZŠ Malé Svatoňovice v rámci výzvy NPŽP 7/2019 – příspěvek ze Státního fondu životního prostředí ČR
- SPORTUJ VE ŠKOLE – v rámci ŠD probíhá 1 hodina tělesné výchovy pro zájemce ze ŠD
- Ovoce do škol – 1. – 9.
- Mléko pro evropské školy – 1. – 9.
- Obědy pro děti – 2 žáci

Monitorovat možnosti vypisovaných projektů a podle možností školy se do nich zapojovat.

XIII. Zájmové kroužky

Zájmové kroužky nebudou žákům z důvodu prevence šíření COVID – 19 v 1. pololetí nabízeny. Situace se může v průběhu roku změnit.

Od října bude probíhat:

Matematika 9. třída – pí. Vítová

Český jazyk 9. třída – pí. Gruntová

PLÁN PRÁCE

1. Výchovně vzdělávací práce školy

V 1. - 9. ročníku je realizován školní vzdělávací program (ŠVP) : **Škola pro život**, který navazuje na rámcový vzdělávací program pro základní školy (RVP ZV). ŠVP, RVP ZV, učební plány jsou pro všechny vyučující závazné.

Vyučující provedou změny v rozložení učiva z důvodu distančního vzdělávání od března do června 2020 v rámci tematických plánů. Během roku budou metodické komise zvažovat i případné změny v ŠVP a připraví úpravu ŠVP od roku 2021/2022.

Vyučující budou u žáků rozvíjet následující klíčové kompetence.

1.1 Kompetence k učení

- umožnit žákům osvojit si strategii učení a motivovat je k celoživotnímu učení
- **předložit žákům různé možnosti individuálního vzdělávání – distanční vzdělávání**
- **rozvíjet vnitřní motivaci žáků k učení v případě distančního vzdělávání**
- rozvíjet čtenářskou gramotnost, vést žáky k vyhledávání informací, k hledání logických souvislostí, hledání podstaty problému
- umožnit žákům učit ostatní (projekty, kurz první pomoci, školní parlament, vedení kroužků....)
- umožnit žákům vkládat do výuky své nápady a rozvíjet jejich tvořivost
- teoretické poznatky přiblížit praxi
- naučit žáky stanovovat si přiměřené cíle – individuální přístup k žákům
- vést žáky k sebehodnocení, seznámit je s kritériem hodnocení
- umožnit žákům účast v soutěžích, závěrečné práce žáků 9. tříd
- pozitivní vztah k učení
- hledat metody účinné motivace žáků k učení na základě jejich zájmů, získat podporu rodičů
- **rozvíjet kompetenci k učení podle individuálních schopností jednotlivých žáků a na základě zvládnutí domácí přípravy v době uzavření škol**

1.2 Kompetence k řešení problémů

- podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů
- zadávat úkoly různými způsoby
- učit žáky hledat podstatu problému a hledat různá řešení problému, popsat daný problém, stanovit řešení, akceptovat různá řešení, naučit pracovat žáky s chybou
- respektovat různá řešení problémů ze strany žáků
- vést k aktivnímu získávání informací x encyklopedické předkládání informací
- učivo vykládat v souvislostech
- využívat práce ve skupině a projektové vyučování (projekty s nocováním na 1. stupni, na 2. stupni Evropský den jazyků, Den Země, výtvarné dílny...)
- vést žáky k samostatnosti

1.3 Kompetence komunikativní

- vést žáky k všestranné a účinné komunikaci
- **rozvoj komunikace na dálku, využívání různých nástrojů v rámci digitálních technologií**
- vést žáky ke vhodnému vyjádření svého názoru a k jeho obhájení
- naučit žáky různými formami prezentovat výsledky své práce – projekty, literární práce, prezentace na PC, ve školním rozhlase, vytvořit skupinu žáků – focení, prezentace školy
- vytvářet skupiny různých věkových kategorií a učit je navzájem komunikovat (v rámci projektů)
- rozvoj komunikace v cizím jazyce- volitelný předmět, zájmové kroužky, klub AJ
- používat dramatizaci ve výuce, nácvik kulturních vystoupení (Vánoce, Čarodějnice, Školní akademie)
- návštěva kulturních a divadelních vystoupení – pokud to epidemiologická situace dovolí

1.4 Kompetence sociální a personální

- rozvíjet schopnost spolupráce a respektovat práci vlastní a druhých
- stanovení pravidel pro chování ve skupině – **během 14 dnů, umístit v učebně, v ŽK**
- vést žáky k respektování těchto pravidel
- vést žáky k sebeúctě – vytvářet mravní hodnoty
- vedeme žáky k toleranci vůči ostatním lidem, učíme je přijmout odlišné návyky
- vedeme žáky umět nezištně nabídnout pomoc ostatním – konkrétní pomoc
- učíme je respektovat zásadu „Moje práva končí tam, kde začínají práva ostatních“
- exkurze, výlety s nocováním, projekty 1. stupeň, seznamovací exkurze 5. třída, 6. třída – pokud to situace dovolí
- prevence sociálně patologických jevů, sexuální výchova
- vytvářet pozitivní vztahy učitel – žák na základě vzájemné důvěry
- **učit žáky k zodpovědnosti za ostatní spolužáky**

1.5 Kompetence občanské

- připravovat žáky jako svobodné osobnosti, kteří umí uplatnit svá práva, ale i plnit své povinnosti
- vést žáky k respektování školního řádu
- umožnit žákům předkládat návrhy na zlepšení činnosti školy, vyjádřit své názory – třídní samospráva – školní parlament, školní časopis, v rámci evaluace
- učit žáky zásady ochrany člověka za mimořádných situací
- vést žáky k odpovědnosti za životní prostředí – sběr bylin, papíru, kaštanů, úklid okolí školy, parku, třídění odpadu ve škole
- vést žáky ke vztahu k regionu – historie obce, účast na akcích v obci, kalendář – prvouka, VI, Ov
- posilovat vlastenectví – historie, úspěchy, významní občané (připomenutí na besedách, tradice k připomenutí osoby J. Schejbala, pravidelné návštěvy muzea – domluvit s průvodkyní)
- zvyky, obyčeje – projekty, kulturní vystoupení
- vést žáky k chápání ČR jako součást EU – srovnání se zvyky, úspěchy ostatních národů

1.6 Kompetence pracovní

- rozvíjet schopnosti a dovednosti jednotlivých žáků tak, aby našli profesní uplatnění
- vedeme k rozvoji motoriky, pečlivosti, trpělivosti, cílevědomosti, ke snaze dokončovat úkoly
- stanovovat správné postupy

- práce ve skupině, respektování práce ostatních
- práce na školní zahradě, v obci, při úpravách školy, třídy – vytvářet kladný vztah k práci
- exkurze do podniků, profesní orientace v rámci volby povolání (zapojení do projektu)
- různé zájmové útvary, plavecký a lyžařský výcvik – rozvoj různých schopností žáků – individuální přístup – pocit úspěchu
- rozvíjet u žáků „týmového ducha“

1.7 Práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

- **zajistit návaznost na období vzdělávání na dálku - zjistit stupeň znalostí z tohoto období a doplnit základní učivo**
- **zjistit a připravit možnost využívání digitálních technologií při práci doma**
- integrace žáků se SVP do vyučování
- vypracování plánu pedagogické podpory dle potřeb jednotlivých žáků
- spolupráce s PPP, SPC při tvorbě individuálních plánů
- vypracovat informovaný souhlas rodičů – předávat rodičům pravidelně informace o změnách v rozsahu učiva, zajistit podíl rodičů na práci s dětmi (třídní učitelé, učitelky realizující reedukaci)
- poskytnout pomoc žákům po dlouhodobé nemoci, žákům s neúspěchy – konzultace
- výchovné problémy –pravidelné informace rodičům, konzultace – žák – učitel – rodič, konzultace s výchovnou poradkyní, spolupráce s SVP

1.8 Práce s nadanými žáky

- včasné odhalení nadaných žáků
- zaměřit se na odhalení různých typů talentu, podporovat žáky v jejich talentu
- vhodně upravit obsah a metody výuky dle individuality jednotlivých žáků (náplň předmětových komisí v září) a konzultovat tuto skutečnost s rodiči
- využít vhodné materiály na výuku
- účast na seminářích se zaměřením na práci s nadanými dětmi
- individuální přístup k nadaným žákům a jejich seberealizace ve vyučování (soutěže, projekty, učení mladších spolužáků, nabídnout možnost získání informací), zadávání přípravy prezentací pro ostatní spolužáky
- možnost vypracování individuálního vzdělávacího plánu pro žáky mimořádně nadané na základě doporučení PPP

2. Organizační a řídicí práce ve škole

2.1 Vnější vztahy školy

- spolupráce s **obcí**: kulturní vystoupení (výstava vánoční, velikonoční, Masopust, Čarodějnice, Čapkiana), informace ve vývěsce (průběžně během roku, každý minimálně 2x za rok), výtvarné práce – výstavy v KK, články do Studánky, **www stránky-aktualizace**, pokračovat ve výtvarných kurzech pro veřejnost, přednášky o činnosti obce pro žáky
- pomoc při úklidu v obci
- spolupráce s **rodiči**: **navázat na pozitivní komunikaci v době uzavření škol, připravit různé komunikační kanály (email, telefon, web,.....)**, předávat rodičům maximum informací s dostatečným časovým předstihem – možnost konzultací během roku, neformální setkání s rodiči na školních akcích – podchytit rodiče prvňáků, pátáků, šestáků), organizace plesu nebo zábavy, spolupráce se **Školskou radou**, včasnými informacemi v ŽK předcházet vyhocení problémů, seznámit průkazně rodiče se školními dokumenty, předávat rodičům maximum informací; získat rodiče jako partnery (hledat „mosty“); využít podněty rodičů; Den otevřených dveří (únor)
- spolupráce s **okolními školami**: sportovní akce dětí a učitelů (Grand Prix), možnost vzájemných konzultací, účast na kult. vystoupeních, akce pro žáky z Velkých Svatoňovic a Batňovic
- spolupráce s **MŠ** – usnadnit dětem přechod do školy, návštěvy v 1. třídě; setkání učitelek 1.třídy a učitelek MŠ s rodiči budoucích prvňáků; společná přednáška pro rodiče; výtvarné kurzy
- spolupráce s **BPA M. Svatoňovice** – právní odpovědnost žáků, výtvarné kurzy

- spolupráce s **Muzeem bratří Čapků m. Svatoňovice**
- spolupráce s místní **knihovnou**
- spolupráce s **PPP v Trutnově, SPC, RIAPS Trutnov, Sociálně právní ochrana dětí - Trutnov, VARIANTA Trutnov** – prevence sociálně patologických jevů; **PPP a SPC Náchod**
- spolupráce s **ekologickým střediskem Sever Horní Maršov** – ekologická výchova
- spolupráce s **ČČK v Úpici** – zdravotní výchova
- spolupráce s **Policíí ČR v Úpici** – prevence soc. – pat. jevů; dopravní výchova

2.2 Vnitřní vztahy školy

- **loajalita ke škole, pečlivě zvažovat, které informace budu prezentovat na veřejnosti, GDPR**
- **respektování práce ostatních**
- společné hledání řešení problémů na poradách, předmětových komisích, jednotný postup při řešení problémů (osvědčilo se – méně výchovných opatření, daří se předcházet problémům)
- svým přístupem k práci a svým vystupováním ve vztahu k žákům, rodičům, kolegům, veřejnosti prezentovat **dobré jméno školy** (jednotlivec nese odpovědnost svým přístupem za celý kolektiv) – nutné pro budoucnost školy
- společné akce – výtvarné dílny, semináře, posezení

2.3 Vzdělávání učitelů

- semináře Centrum vzdělávání Královohradeckého kraje, NIDV H.K., Sever Horní Maršov, semináře zaměřit na práci s nadanými žáky a využití interaktivní techniky ve výuce, 2 seminář za pololetí, (využít i semináře hrazené z projektů EU.....)
- **zaměřit se na vzdělávání v rámci digitálních technologií, na formativní hodnocení žáků**
- zdravotní školení
- doplňování učitelské knihovny
- vyhledávání informací na Internetu – přehled výukových zdrojů na internetu
- je nutné hledávat stále nové metody výuky – atraktivní pro žáky, sledovat změny ve své odbornosti, zajímat se o různé přístupy při řešení výchovných problémů žáků, učit se nové dovednosti při práci s informačními technologiemi

2.4 Kontrolní a hodnotící systém školy

- pokračovat ve vyhodnocování podkladů a navrhnout nové podklady (srovnávací prověrky externí - interní, kontrola čtení, kontrola ŽK, vyhodnocení pís. prací, laboratorních prací)
- **pracovat s formativním hodnocením žáků**
- plán hospitací, vzájemné hospitace mezi vyučujícími, ukázkové hodiny
- pozitivně laděné hodnocení, dát dětem pocit prožít úspěch – **nebát se chyb** a umět s nimi pracovat, motivace – **pochvala žákům** – ŽK, rozhlas, vývěska, nástěnka, “Úspěšní žáci školy“(respektovat GDPR)
- i méně nadaní žáci touží po pochopení a pochvale, individuální přístup – zaměřit se na hodnocení posunu v osvojování výstupů u jednotlivých žáků
- předmětové komise:
 - sledovat naplňování ŠVP
 - navrhnout změny ŠVP
 - zavádění digitálních technologií do výuky
 - formativní hodnocení

3. Materiálně technické podmínky školy

- Modernizace učeben informatiky, cizích jazyků, přírodovědných předmětů – žádost o dotaci v rámci MAS
- Realizovat úpravu školní zahrady u 2.stupně – projekt Přírodní zahrada pro podporu výuky žáků ZŠ Malé Svatoňovice v rámci výzvy NPŽP 7/2019 – příspěvek ze Státního fondu životního prostředí ČR
- Řešit zlepšení tepelně izolačních podmínek budovy 1. stupně s výměnou topení – připravit realizaci, dotace byla schválena; realizaci bude provádět zřizovatel

- Rozšiřovat využití digitální techniky – připravit systém vzdělávání na dálku, proškolit učitele i žáky
- Připravit projekt na úpravu zahrady u 1.stupně
- Nákup nových učebních pomůcek a vybavení

4. Závěr

Plán navazuje na Konceptci rozvoje školy 2020 – 2026 a bude konkrétně rozpracován v měsíčních plánech práce.

Přeji všem klidný školní rok 2020/2021.

V Malých Svatoňovicích 28. 8. 2020

Vypracovala: Mgr. Dagmar Kostecká