

PLÁN PRÁCE NA ŠKOLNÍ ROK 2022/2023

ORGANIZAČNÍ ZABEZPEČENÍ ŠKOLNÍHO ROKU

I. Charakteristika školy

1. Žáci

a) Počet žáků:	204 (z toho 20 ukrajinských žáků)
b) Počet tříd: I.st.	5
II.st.	4
c) Počet oddělení ŠD:	2
d) Průměr žáků na třídu 1. stupeň:	18,8
Průměr žáků na třídu 2. stupeň:	27,5

2. Zaměstnanci školy

a) Pedagogičtí pracovníci:
učitelé: 15
vychovatelky: 2
asistenti pedagoga: 3
školní asistent (Šablony III): 1
b) Provozní zaměstnanci: 4

II. Funkce ve škole

ředitelka školy:	Mgr. Dagmar Kostelecká
zástupce ředitele školy:	Mgr. Ivana Václavková
výchovný poradce:	Mgr. Lucie Hnízdilová
metodické sdružení I.st.:	Mgr. Alena Herzigová
předmět.komise přírodovědných předmětů:	Mgr. Irena Vítová
předmět.komise humanitních předmětů, jazyků:	Mgr. Ivana Václavková
speciální pedagog:	Mgr. Jaromíra Zálišová
školní metodik prevence:	Ing. Eva Brátová
školní parlament:	Ing. Eva Brátová
Metodik ICT:	Mgr. Luboš Grunt
metodik environmentálního vzdělávání:	Mgr. Libuše Livňanská
oblast BOZP:	Mgr. Ivana Václavková

III. Třídnictví a úvazky učitelů

1) Pedagogičtí pracovníci

Třídnictví I.st.

- Mgr. Hana Nehybová, **Pč 4., Hv 4.**
- Mgr. Jaromíra Zálišová
- Mgr. Lada Jirsáková, ,
- Mgr. Alena Herzigová, **Aj 3., Vv 8.-9.**
- Ing. Eva Brátová

Třídnictví II.st.

- Mgr. Petra Brejtrová
- Mgr. Irena Vítová
- Mgr. Jana Gruntová
- Mgr. Lucie Hnízdilová

Vyuč. bez třídnictví: Mgr. Libuše Livňanská, Mgr. Luboš Grunt, Mgr. Jarmila Janýrová, Mgr. Martina Švrčinová

Vychovatelka ŠD: Bc. Lucie Kociánová, Magda Jakubcová

Asistenti pedagoga: Veronika Paňhová (2.třída); Magda Jakubcová (3.třída); Mgr. Kateřina Hubálovská (9. třída)

Úvazky učitelů II.st.

Kostelecká:	Z 6.-9., CvM 9.A
Václavková:	Aj 6.A, 7.A, 8.A, 9.A
Brátová:	M 5., Aj 5., 7.B, 8.B, 9.B; Hv 5., Vv 5., Pč 5., Sfg 9., Tk 8.
Grunt:	Př 8., 9., Ch 8., 9., Tv 5., 6.ch., 7.ch., 8.ch, 9.ch, Pč 6., Inf. 5. ,6., 9.,
Vítová:	M 7., 8., 9.; F 6. - 9.
Livňanská:	M 6., Př 5., 6., 7., Pč 7.
Hnízdilová:	Čj 5., 9., Ov 9., D 6., Hv 7., 9., Pč 8., Cvič Čj 9. A, Cvič Čj 9. B, Inf 4.

Gruntová: Čj 6., 8., Nj 7.A., 8.A, 9.B, Vv 6.,7., Za 8.
Brejtrová: Nj 7.B, 8.B,9.A, Vz 6.–8., Tv 4., 6.+7.d.,8.d,9.d., VI 4.,5., Ov 6.-8.
Janýrová: D 7.- 8.
Švrčinová: Čj 7., Aj 6.B, D 9., Hv 6.,8., KoAJ 9.B

Předmětové komise:

Metodické sdružení 1.st.: Herzigová, Nehybová, Jirsáková, Zálišová, Kociánová
Předm. komise přírodovědných př.: Vítová, Livňanská, Kostecká, Grunt
Předm.komise humanitních př. a jazyků: Václavková, Brátová, Hnízdilová, Gruntová, Brejtrová,
Janýrová, Švrčinová
Předm.komise Tv: Grunt, Brejtrová
Metodické sdružení ŠD: Kociánová, Jakubcová
Asistentky realizující práci se žáky se SVP:
Mgr.Vítová, Mgr. Gruntová, Mgr. Hnízdilová, Mgr. Janýrová, Ing. Brátová, Mgr. Švrčinová
Speciálně ped. péče: Mgr. Jaromíra Zálišová
Asistentka na logopedii: Mgr. Jaromíra Zálišová

Mimotřídní práce:

distribuce školních potřeb: Prouzová
distribuce učebnic: Václavková
distribuce mléčných výrobků: 1. st. – Formanová, 2. st. – Prouzová
kabinet výuk. předmětů - I.st.: Herzigová
kabinet Hv - I.st.: Jirsáková
kabinet Tv - I.st.: Zálišová
žakovská knihovna – 1. st.: Kociánová
učitelská knihovna – 1.st.: Nehybová
kabinet Čj: Gruntová
kabinet Aj: Václavková
kabinet Nj: Brejtrová
kabinet D: Václavková
kabinet Ov: Brejtrová
kabinet Z: Kostecká
kabinet M: Kostecká
kabinet F: Vítová
kabinet Ch: Grunt
kabinet Př: Livňanská
kabinet Tv: Grunt
kabinet Vv: Gruntová
kabinet Hv: Hnízdilová
kabinet Pč: Livňanská
kabinet Rv: Brejtrová
kabinet Inf: Grunt
žakovská knihovna – 2. st.: Hnízdilová
učitelská knihovna – 2.st.: Václavková
sběr bylin: Vítová, Kociánová
zabezpečení olympiád a soutěží:
I.st.: Tv – Herzigová II.st.: M - Vítová, Livňanská, Brátová
Vv – Herzigová, Nehybová Č+FUČ – Hnízdilová, Gruntová, Brátová, Švrčinová
FUČ – Nehybová, Jirsáková Aj – Václavková, Brátová
Zdravotní - Jirsáková Nj – Brejtrová, Gruntová
Dopravní - Jirsáková Př -Livňanská, Grunt
Z - Kostecká
D – Václavková
Tv – Grunt, Brejtrová

Zdravotní – Livňanská
Za - Grunt
Vv –Brátová, Herzigová, Gruntová

Odpovědnost za prostory:

třídy: 1.- 5. - třídní učitelé
uč. Hv – Jakubcová
uč. Vv - Herzigová
kabinet I.st. - Herzigová
ŠD - Kociánová
Ch – Vítová
Př – Gruntová
Aj - Václavková, Hnízdilová
Z – Janýrová (Brejtrová)
Nj – Brejtrová
Inf. – Grunt
kuchyňka –Livňanská
kabinety - správci kabinetů
pozemky - Grunt
sborovna 1. st. - Nehybová
sborovna 2.st. – 1.patro - Gruntová
sborovna 2.st. – 2.patro – Brátová

2)Provozní pracovníci

Technicko hospodářští pracovníci: Blanka Prouzová – část. úvazek
Školník: Zdeněk Holubec – část. úvazek
Uklízečka: Pavla Zimmermanová, Věra Formanová

VI. Prázdniny

nástup ped. pr. do školy: 26. 8. 2022
Začátek školního roku: 1. 9. 2022
Konec 1. pololetí: 31. 1. 2023
Konec 2. pololetí: 30. 6. 2023

podzimní: 26. 10. a 27. 10. 2022
vánoční: 23. 12. 2022 – 2. 1. 2023
pololetní: 3. 2. 2023
jarní: 6. 3. – 12. 3. 2023
velikonoční: 6. 4. 2023
hlavní: 1. 7. – 3. 9. 2023

VII. Plán pedagogických rad

1.pedagogická rada: 29. 8. 2022
2.pedagogická rada: 14. 11. 2022
3.pedagogická rada: 23. 1. 2023
5.pedagogická rada: 17. 4. 2023
6.pedagogická rada: 22. 6. 2023

VIII. Plán třídních schůzek

1. schůzka: 15. 11. 2022
2. schůzka: 18. 4. 2023
konzultace: průběžně během roku
schůzka pro rodiče žáků se SVP – průběžně dle potřeby

IX. Zápis do 1. třídy

13. 4. 2023

X. Plavecký výcvik

2.– 4. třída, 10 lekcí Náchod, 1. lekce: 6. 9. 2022, vedoucí – Zálišová

XI. Lyžařský výcvik

V letošním roce se uskuteční LVK v 7. a 8. třídě.

Uskuteční se LVK pro zájemce z 1. – 4. třídy po vyučování dle zájmu rodičů.

XII. Projekty

- 1/ Šablony III -Zlepšení kvality výuky na ZŠ M. Svatoňovice – školní asistent, projektové dny
- 2/Sportuj ve škole – ve ŠD – přerušeno, dle situace
- 3/ DIGI INOVACE - BEZPEČNĚ, EFEKTIVNĚ, ZÁBAVNĚ
CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_067/0012372 – partneři projektu – tablet (20), 3 dataprojektory- ukončení projektu
- 4/ KiVa – zapojení v roce 2022/23
- 5/ Přírodní zahrada pro podporu výuky žáků ZŠ Malé Svatoňovice
v rámci výzvy č.: NPŽP 7/2019 k předkládání žádostí v rámci Národního programu životního prostředí; rozhodnutí č.:1190700243 – ukončení projektu k 31. 8. 2022
- 6/ Tepelně technické zlepšení podmínek školy Schejbalova 131, podařilo se získat dotaci 50%, dokončení v roce 2023
- 7/ Mléko pro evropské školy – 1. – 5.
Ovoce a zelenina do škol – 1. – 5.

XIII. Zájmové kroužky

Žákům nabídnuty tyto zájmové kroužky (budou probíhat podle počtu zájemců):

Název kroužku	Třída	Termín	Vedoucí
Výtvarný	1. - 4.	pondělí 14,00 - 15,30 hod.	pí. Herzigová
Výtvarný	5. - 9.	pátek 13,30 - 15,00 hod.	pí. Herzigová
Výtvarný - keramika	1. - 4.	čtvrtek 14,00 - 15,30 hod.	pí. Nehybová
Přírodovědný	5. - 9.	pondělí 13,45 - 15,00 hod.	pí. Livňanská
Zdravotní	1. - 4.	pátek 7,00 - 7,45 hod.	pí. Jirsáková
Zdravotní	5. - 9.	čtvrtek 7,00 - 7,45 hod.	pí. Livňanská
Divadelní	5. - 9.	úterý 14,00 - 15,00 hod.	pí. Janýrová
Sportovní	1. - 2.	pondělí 15,00 - 16,00 hod.	pí. Kociánová
Sportovní	3. - 4.	úterý 15,00 - 16,00 hod.	pí. Kociánová
Tenisový	4. - 9.	pondělí 15,00 - 16,30 hod.	p. Holubec
Český jazyk - příprava na přijímací zkoušky	9	čtvrtek 7,00 - 7,45 hod.	pí. Hnízdilová
Matematika - příprava na přijímací zkoušky	9.	pátek 7,00 - 7,45 hod.	pí. Vítová

PLÁN PRÁCE

1. Výchovně vzdělávací práce školy

V 1. - 9. ročníku je realizován školní vzdělávací program (ŠVP) : **Škola pro život**, který navazuje na rámcový vzdělávací program pro základní školy (RVP ZV). ŠVP, RVP ZV, učební plány jsou pro všechny vyučující závazné.

Od 1. 9. 2022 dochází ke změně ŠVP ve výuce informatiky. Nově se zavádí výuka informatiky od 4. třídy a mění se obsah v 5. a 6. třídě. Práce s informacemi a informačními technologiemi zasahuje i do všech ostatních předmětů. Mění se učební plán ve 4. třídě je 1 hodina VI nahrazena 1 hodinou Inf.

Vyučující budou u žáků rozvíjet následující klíčové kompetence.

1.1 Kompetence k učení

- umožnit žákům osvojit si strategii učení a motivovat je k celoživotnímu učení
- rozvíjet čtenářskou gramotnost, vést žáky k vyhledávání informací, k hledání logických souvislostí, hledání podstaty problému
- umožnit žákům učit ostatní (projekty, kurz první pomoci, školní parlament, vedení kroužků....)
- umožnit žákům vkládat do výuky své nápady a rozvíjet jejich tvořivost
- teoretické poznatky přiblížit praxi
- naučit žáky stanovovat si přiměřené cíle – individuální přístup k žákům
- vést žáky k sebehodnocení, seznámit je s kritériem hodnocení
- umožnit žákům účast v soutěžích, závěrečné práce žáků 9. tříd
- pozitivní vztah k učení
- hledat metody účinné motivace žáků k učení na základě jejich zájmů, získat podporu rodičů

1.2 Kompetence k řešení problémů

- podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů
- zadávat úkoly různými způsoby
- učit žáky hledat podstatu problému a hledat různá řešení problému, popsat daný problém, stanovit řešení, akceptovat různá řešení, naučit pracovat žáky s chybou
- respektovat různá řešení problémů ze strany žáků
- vést k aktivnímu získávání informací x encyklopedické předkládání informací
- učivo vykládat v souvislostech
- využívat práce ve skupině a projektové vyučování (projekty s nocováním na 1. stupni, na 2. stupni Evropský den jazyků, Den Země, výtvarné dílny...)
- vést žáky k samostatnosti

1.3 Kompetence komunikativní

- vést žáky k všestranné a účinné komunikaci
- vést žáky ke vhodnému vyjádření svého názoru a k jeho obhájení
- naučit žáky různými formami prezentovat výsledky své práce – projekty, literární práce, prezentace na PC, ve školním rozhlasu, vytvořit skupinu žáků – focení, prezentace školy
- vytvářet skupiny různých věkových kategorií a učit je navzájem komunikovat (v rámci projektů)
- rozvoj komunikace v cizím jazyce- volitelný předmět, zájmové kroužky
- používat dramatizaci ve výuce, nácvik kulturních vystoupení (Vánoce, Čarodějnice, Školní akademie)
- návštěva kulturních a divadelních vystoupení – pokud to epidemiologická situace dovolí

1.4 Kompetence sociální a personální

- rozvíjet schopnost spolupráce a respektovat práci vlastní a druhých
- stanovení pravidel pro chování ve skupině – **během 14 dnů, umístit v učebně**
- vést žáky k respektování těchto pravidel
- vést žáky k sebeúctě – vytvářet mravní hodnoty
- vedeme žáky k toleranci vůči ostatním lidem, učíme je přijmout odlišné návyky

- vedeme žáky umět nezištně nabídnout pomoc ostatním – konkrétní pomoc
- učíme je respektovat zásadu „Moje práva končí tam, kde začínají práva ostatních“
- exkurze, výlety s nocováním, projekty 1. stupeň, seznamovací exkurze 5. třída, 6. třída – pokud to situace dovolí
- prevence sociálně patologických jevů, sexuální výchova
- vytvářet pozitivní vztahy učitel – žák na základě vzájemné důvěry
- **učit žáky k zodpovědnosti za ostatní spolužáky**

1.5 Kompetence občanské

- připravovat žáky jako svobodné osobnosti, kteří umí uplatnit svá práva, ale i plnit své povinnosti
- vést žáky k respektování školního řádu
- umožnit žákům předkládat návrhy na zlepšení činnosti školy, vyjádřit své názory – třídní samospráva – školní parlament, školní časopis, v rámci evaluace
- učit žáky zásady ochrany člověka za mimořádných situací
- vést žáky k odpovědnosti za životní prostředí – sběr bylin, papíru, kaštanů, úklid okolí školy, parku, třídění odpadu ve škole
- vést žáky ke vztahu k regionu – historie obce, účast na akcích v obci, kalendář – prvouka, VI, Ov, příprava oslav 100 let školy 1. stupně
- posilovat vlastenectví – historie, úspěchy, významní občané (připomenutí na besedách, tradice k připomenutí osoby J. Schejbala, pravidelné návštěvy muzea – domluvit s průvodkyní)
- zvyky, obyčeje – projekty, kulturní vystoupení
- vést žáky k chápání ČR jako součást EU – srovnání se zvyky, úspěchy ostatních národů

1.6 Kompetence pracovní

- rozvíjet schopnosti a dovednosti jednotlivých žáků tak, aby našli profesní uplatnění
- vedeme k rozvoji motoriky, pečlivosti, trpělivosti, cílevědomosti, ke snaze dokončovat úkoly
- stanovovat správné postupy
- práce ve skupině, respektování práce ostatních
- práce na školní zahradě, v obci, při úpravách školy, třídy – vytvářet kladný vztah k práci
- exkurze do podniků, profesní orientace v rámci volby povolání (zapojení do projektu)
- různé zájmové útvary, plavecký a lyžařský výcvik – rozvoj různých schopností žáků – individuální přístup – pocit úspěchu
- rozvíjet u žáků „týmového ducha“

1.7 Práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

- integrace žáků se SVP do vyučování
- vypracovávání plánu pedagogické podpory dle potřeb jednotlivých žáků
- efektivní využívání asistentů pedagoga
- spolupráce s PPP, SPC při tvorbě individuálních plánů
- vypracovat informovaný souhlas rodičů – předávat rodičům pravidelně informace o změnách v rozsahu učiva, zajistit podíl rodičů na práci s dětmi (třídní učitelé, učitelky realizující reedukaci)
- poskytnout pomoc žákům po dlouhodobé nemoci, žákům s neúspěchy – konzultace
- výchovné problémy – pravidelné informace rodičům, konzultace – žák – učitel – rodič, konzultace s výchovnou poradkyní, spolupráce s SVP
- citlivě integrovat žáky z Ukrajiny – v oblasti vzdělávání, ale i v oblasti sociální

1.8 Práce s nadanými žáky

- včasné odhalení nadaných žáků
- zaměřit se na odhalení různých typů talentu, podporovat žáky v jejich talentu
- vhodně upravit obsah a metody výuky dle individuality jednotlivých žáků (náplň předmětových komisí v září) a konzultovat tuto skutečnost s rodiči
- využít vhodné materiály na výuku

- účast na seminářích se zaměřením na práci s nadanými dětmi
- individuální přístup k nadaným žákům a jejich seberealizace ve vyučování (soutěže, projekty, učení mladších spolužáků, nabídnout možnost získání informací), zadávání přípravy prezentací pro ostatní spolužáky
- možnost vypracování individuálního vzdělávacího plánu pro žáky mimořádně nadané na základě doporučení PPP

2. Organizační a řídicí práce ve škole

2.1 Vnější vztahy školy

- spolupráce s **obcí**: kulturní vystoupení (výstava vánoční, velikonoční, Masopust, Čarodějnice, Čapkiana), informace ve vývěsce (průběžně během roku, každý minimálně 2x za rok), výtvarné práce – výstavy v KK, články do Studánky, **www stránky-aktualizace**, pokračovat ve výtvarných kurzech pro veřejnost, přednášky o činnosti obce pro žáky
- OSLAVA 100 LET OD OTEVŘENÍ BUDOVY ŠKOLY na podzim 2023 - příprava
- pomoc při úklidu v obci
- spolupráce s **rodiči**: **navázat na pozitivní komunikaci v době uzavření škol, připravit různé komunikační kanály (email, telefon, web,.....), předávat rodičům maximum informací s dostatečným časovým předstihem** – možnost konzultací během roku, neformální setkání s rodiči na školních akcích – podchytit rodiče prvňáků, pátáků, šestáků), akce na nové zahradě na podzim
- spolupráce se **Školskou radou**, včasnými informacemi v ŽK předcházet vyhocení problémů, seznámit průkazně rodiče se školními dokumenty, předávat rodičům maximum informací; získat rodiče jako partnery (hledat „mosty“); využít podněty rodičů;
- spolupráce s **okolními školami**: sportovní akce dětí a učitelů (Grand Prix), možnost vzájemných konzultací, účast na kult. vystoupeních, akce pro žáky z Velkých Svatoňovic a Batňovic
- spolupráce s **MŠ** – usnadnit dětem přechod do školy, návštěvy v 1. třídě; setkání učitelek 1.třídy a učitelek MŠ ; výtvarné kurzy
- spolupráce s **BPA M. Svatoňovice** – právní odpovědnost žáků, výtvarné kurzy
- spolupráce s **Muzeem bratří Čapků M. Svatoňovice**
- spolupráce s **místní knihovnou a knihovnou v Úpici**
- spolupráce s **PPP v Trutnově, SPC, RIAPS Trutnov, Sociálně právní ochrana dětí - Trutnov, VARIANTA Trutnov** – prevence sociálně patologických jevů; **PPP a SPC Náchod**
- spolupráce s **ekologickým střediskem Sever Horní Maršov** – ekologická výchova
- spolupráce s **ČČK v Úpici** – zdravotní výchova
- spolupráce s **Policíí ČR v Úpici** – prevence soc. – pat. jevů; dopravní výchova

2.2 Vnitřní vztahy školy

- **loajalita ke škole, pečlivě zvažovat, které informace budu prezentovat na veřejnosti, GDPR**
- **smlouva o mlčenlivosti**
- **respektování práce ostatních**
- společné hledání řešení problémů na poradách, předmětových komisích, jednotný postup při řešení problémů (osvědčilo se – méně výchovných opatření, daří se předcházet problémům)
- veřejnost očekává, že budeme vystupovat jako tým, jednotně
- svým přístupem k práci a svým vystupováním ve vztahu k žákům, rodičům, kolegům, veřejnosti prezentovat **dobré jméno školy** (jednotlivec nese odpovědnost svým přístupem za celý kolektiv) – nutné pro budoucnost školy
- společné akce – výtvarné dílny, semináře, posezení

2.3 Vzdělávání učitelů

- semináře - Školské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Královéhradeckého kraje, NIDV H.K., Sever Horní Maršov, 2 seminář za pololetí, (využít i semináře hrazené z projektů EU.....)
- **zaměřit se na vzdělávání v rámci informačních a komunikačních technologií, na formativní hodnocení žáků**

- školení psychohygienické – bránit se „vyhoření“
- zdravotní školení
- doplňování učitelské knihovny
- vyhledávání informací na Internetu – přehled výukových zdrojů na internetu (neporušovat autorský zákon)
- je nutné hledávat stále nové metody výuky – atraktivní pro žáky, sledovat změny ve své odbornosti, zajímat se o různé přístupy při řešení výchovných problémů žáků, učit se nové dovednosti při práci s informačními technologiemi

2.4 Kontrolní a hodnotící systém školy

- pokračovat ve vyhodnocování podkladů a navrhnout nové podklady (srovnávací prověrky externí - interní, kontrola čtení, kontrola ŽK, vyhodnocení pís. prací, laboratorních prací)
- **pracovat s formativním hodnocením žáků**
- plán hospitací, vzájemné hospitace mezi vyučujícími, ukázkové hodiny
- pozitivně laděné hodnocení, dát dětem pocit prožít úspěch – **nebát se chyb** a umět s nimi pracovat, motivace – **pochvala žákům** – ŽK, rozhlas, vývěska, nástěnka, “Úspěšní žáci školy“(respektovat GDPR)
- i méně nadaní žáci touží po pochopení a pochvale, individuální přístup – zaměřit se na hodnocení posunu v osvojování výstupů u jednotlivých žáků
- předmětové komise:
 - sledovat naplňování ŠVP
 - navrhnout změny ŠVP
 - zavádění informačních technologií do výuky
 - formativní hodnocení

3. Materiálně technické podmínky školy

- Realizovat úpravu školní zahrady u 2.stupně – projekt Přírodní zahrada pro podporu výuky žáků ZŠ Malé Svatoňovice v rámci výzvy NPŽP 7/2019 – příspěvek ze Státního fondu životního prostředí ČR
- Řešit zlepšení tepelně izolačních podmínek budovy 1. stupně s výměnou topení – připravit realizaci, dotace byla schválena; realizaci bude provádět zřizovatel
- Připravit projekt na úpravu zahrady u 1.stupně
- Nákup nových učebních pomůcek a vybavení
- Nákup pomůcek na výuku Informatiky
- Oprava chodby na 2. stupni, 2. patro
- Provádět důslednou kontrolu šetření energiemi:
 - omezit používání teplé vody
 - ihned informovat o případném snížení teploty v místnostech
 - zhasínat o přestávkách na chodbě a na WC
 - vypínat spotřebiče, které se nepoužívají – PC, konvice, tiskárny
- ohřívat pouze potřebné množství vody

4. Závěr

Plán navazuje na Koncepti rozvoje školy 2020 – 2026 a bude konkrétně rozpracován v měsíčních plánech práce.

Přeji všem klidný školní rok 2022/2023.