

Základní škola Malé Svatoňovice

17. listopadu 178, Malé Svatoňovice 542 34, tel.:499886128, e-mail: info@zsms.cz

Provozní řád

Projednán na pedagogické radě dne 31. 8. 2023

Provozní řád nabývá účinnosti dne 31. 8. 2023.

Malé Svatoňovice 31. 8. 2023

Vypracovala: Mgr. Dagmar Kostecká

1. Úvodní ustanovení

Provozní řád je součástí organizačního řádu školy.

Všeobecná ustanovení

- Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.
- Provozní řád se řídí zejména:
 - školským zákonem č. 561/2004 Sb., v aktuálním znění. Školy a školská zařízení jsou při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Školy a školská zařízení zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytují žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
 - zákonem o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000 Sb.
 - vyhláškou č. 106/2001Sb.o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, ve znění vyhlášky 148/2004 Sb.
 - vyhláškou č.108/2001 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol, předškolních zařízení a některých školských zařízení,
 - vyhláškou č. 137/2004 Sb o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
 - vyhláškou č. 268/2009 Sb. o technických požadavcích na stavby
 - vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v aktuálním znění
 - nařízením vlády č. 361/2007Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci

Základní údaje

Název:	Základní škola Malé Svatoňovice		
Identifikátor zařízení:	600 101 991		
Adresa:	17. listopadu 178 542 34 Malé Svatoňovice tel. 499 886128 e-mail: info@zsms.cz; zs.malesv@volny.cz www.zsms.cz		
Zařazení do sítě škol:	19. 2. 1996		
Poslední změna v rejstříku škol:	1. 9. 2007		
Vzdělávací program:	ŠVP – Škola pro život		
Právní forma:	příspěvková organizace; IČO 49 290 649		
Zřizovací listina ze dne:	19. 10. 2009		
Zřizovatel:	Obec Malé Svatoňovice; právní forma: obec; IČO 00 278 114		
Součást školy:	Základní škola	049 290 649	Kapacita: 230
	Školní družina	117 900 338	Kapacita: 48
Odloučené pracoviště:	Schejbalova 131, 542 34 Malé Svatoňovice (1.- 4. třída, ŠD)		

2. Zájmové činnosti školy, kroužky, sportovní vyžití

Škola nabízí různé zájmové kroužky. Žáci obdrží přihlášku se seznamem nabízených kroužků na začátku školního roku. Zájmové kroužky probíhají v obou budovách školy, na zahradách škol, v tělocvičně BPA M. Svatoňovice, v KK Malé Svatoňovice.

Žáci navštěvují ZUŠ v Úpici a ve Rtyni v Podkrkonoší.

3. Využívání školní budovy a pozemku pro jiné aktivity

Ve školní budově probíhají zájmové kroužky organizované školou. V rámci projektů využíváme školu i pro nocování žáků. Tělocvičnu školy využívají pro cvičení rodiče s dětmi, oddíl kopané a oddíl žen TJ Sokol Malé Svatoňovice. V budově školy probíhají výtvarné kurzy pro veřejnost.

Školní pozemek u 1. stupně ZŠ využívají žáci během vyučování, o přestávkách, v rámci ŠD, dále ho mohou využívat oddíly, které chodí do tělocvičny. Školní pozemek je jinak pro veřejnost uzavřen.

Školní pozemek u 2. stupně využívají žáci během vyučování a o přestávkách. Betonové stoly na stolní tenis a basketbalový koš mohou žáci využívat i po vyučování.

4. Školní družina

ŠD navštěvují žáci 1. – 4. třídy. Vychovatelka ŠD zodpovídá za uzamčení školy při příchodu žáků do ŠD a po odchodu žáků ze ŠD.

Provoz ŠD: ráno - od 6,00 hod. do 7,45 hod.

odpoledne - od 11,35 hod. do 15,30 hod.

Odchod do jídelny Bezpečnostně právní akademie Malé Svatoňovice, s.r.o. je vždy za doprovodu vychovatelek ŠD, školních asistentů nebo asistentů pedagoga po ukončení vyučování.

Pobyt venku probíhá v případě příznivého počasí denně v době od 13,00 hod. do 14,00 hod. Žáci mohou využívat školní pozemek, případně podnikají vycházky do okolí.

Provoz školní družiny se řídí samostatně zpracovaným Vnitřním řádem školní družiny.

5. Dojíždění žáků

Žáci do školy dojíždějí autobusem z Markoušovic, Velkých Svatoňovic, Odolova, Strážkovic, Petrovic, Batňovic a Úpice.

Po příjezdu autobusu jdou žáci na 1. stupni do ŠD, na 2. stupni si zazvoní na hospodářku, která je pustí do učebny chemie, kde vyčkají až do otevření školy. Dohled nad nimi zajišťuje hospodářka, zástupkyně ředitelky.

Pokud potřebují žáci uvolnit z vyučování dříve z důvodu dřívějšího odjezdu autobusu do Markoušovic (maximálně 10 minut), podají si rodiče písemnou žádost na začátku školního roku.

6.Vyučování

	<u>1.- 4. třída</u>	<u>5. – 9. třída</u>
začátek vyučování :	7,55 hod.	7,55 hod.
konec vyučování:	12,30 hod.	Po,St,Pá – 13,20 hod.; Út, Čt-15,05 hod.
polední přestávka:	-----	Út 12, 30 – 13,25 hod.; St 12,30 – 13,25 hod. St 12,30 – 13,00 hod. – 7. třída (Pč) Čt 12,30–13,25 hod.
otvírání budovy:	7,35 hod. uklízečka	-7,35 hod. - školník -13,10 hod. – uklízečka
uzamykání budovy:	-7,45 hod. školník, uklízečka -12,35 hod. vychovatelka ŠD - po ukončení vyuč. uklízečka -po ukončení zájmového kroužku – vedoucí -po ukončení vyučování- uklízečka -na 2. stupni je stanoven rozpis na uzamykání školy	

Vyučovací hodina	1. – 4. třída	5. – 9. třída
0.	-----	-----
1.	7,55 hod. – 8,40 hod.	7,55 hod. – 8,40 hod.
2.	8,50 hod. – 9,35 hod.	8,50 hod. – 9,35 hod.
3.	9,55 hod. – 10,40 hod.	9,55 hod. – 10,40 hod.
4.	10,50 hod. – 11,35 hod.	10,50 hod. – 11,35 hod.
5.	11,45 hod. – 12,30 hod.	11,45 hod. – 12,30 hod.
6.	-----	12,35 hod. – 13, 20hod.
7.	-----	13,25 hod. – 14,10 hod./ 13,00 hod. – 13,45 hod.*
8.	-----	14,20 hod. – 15,05 hod./ 13,55 hod. – 14, 40 hod.*

* Středa – Pč 7. třída

Během vyučování jsou obě dvě budovy uzamčené. Na 1. stupni během vyučování zvoní zákonní zástupci nebo cizí osoby na zvonek u dveří a vpouští je učitelka.

Na 2. stupni zvoní na zvonek u dveří na hospodářku nebo ředitelnu. Cizí osoby se pohybují po škole pouze pod dohledem zaměstnanců školy. Zaměstnanec zároveň dohlíží na to, aby opustili budovu.

Při akcích, kdy je ve škole více lidí, je vždy zajištěna kontrola prostor zaměstnanci školy.

Při využívání budovy jinými subjekty zodpovídá za uzamčení budovy a pohyb osob po škole vedoucí akce.

Součástí provozního řádu je rozvrh hodin.

7. Přestávky

Malé přestávky, které trvají 10 minut, (mezi 5. a 6. hod. a 6. a 7. hod. 5 min.) tráví děti ve třídách. Velkou přestávku, která je zařazena mezi 2. a 3. vyuč. hodinou a trvá 20 minut, tráví děti dle počasí na školním dvoře, ve třídě nebo na chodbě. O této přestávce mohou děti u 1. stupně využívat průlezků, koš na basketbal a další sportovní náčiní, které vydává učitelka. U 2. stupně mohou žáci využívat koš na basketbal, betonové stoly na stolní tenis, míče a pátky na líný tenis, které vydává žákovská služba. Během polední přestávky je dětem umožněn pobyt ve škole v určené učebně, během této doby je zajištěn dohled dle rozpisu.

8. Režim práce s počítačem

Na začátku školního roku jsou žáci seznámeni s řádem učebny informatiky a poučení o bezpečnosti. Práce na počítači je v rozvrhu pravidelně zařazena pro vybrané třídy k výuce informatiky v rámci povinného předmětu a pro psaní na klávesnici v koncových hodinách. V rozvrhu mají žáci v jednom sledu zařazenou pouze 1 vyučovací hodinu.

Kromě toho probíhá výuka v počítačové učebně v rámci ostatních předmětů – nepravidelně, dle potřeby procvičení výukových programů. V těchto hodinách se kromě práce s počítačem využívají i běžné metody výuky.

Stoly jsou dostatečně prostorné, mohou u nich sedět vždy dva žáci, v učebně je umístěno celkem 10 stolů s 20 žákovskými pracovními stanicemi.

Žáci IV. třídy docházejí do budovy 2. stupně na hodinu informatiky vždy pod dohledem.

9. Režim pracovního vyučování

Výuka probíhá podle ŠVP, na začátku školního roku jsou žáci seznámeni s řádem učebny a poučení o bezpečnosti. Pro provedení čistoty mohou žáci využít umyvadel v učebně nebo na toaletách.

Na činnosti probíhající ve specializovaných učebnách jsou žáci rozděleni do skupin.

Na I. stupni probíhá pracovní vyučování v kmenové učebně nebo ve výtvarné učebně.

10. Režim práce na pozemku

Žáci během výuky mají možnost si dojít na sociální zařízení a osvěžit se.

Činnosti probíhají buď v učebně nebo na školním pozemku.

Žáci používají vlastní pracovní oděvy, mají možnost zapůjčit si pracovní rukavice.

Na začátku školního roku jsou žáci seznámeni s řádem práce na pozemku a s řádem učebny a poučení o bezpečnosti.

Po skončení práce na zahradě se mohou žáci umýt na toaletách.

11. Režim stravování

K zajištění obědů pro žáky i zaměstnance využívá škola školní jídelnu BPA SŠ M. Svatoňovice.

Obědy jsou vydávány v době od 11,30 hod. do 14, 00 hod. Žáci se řídí řádem jídelny BPA SŠ M. Svatoňovice.

Žáci z 1. stupně odcházejí na oběd v 11,35 hod. a 12,35 hod. vždy s dozorem.

Žáci 2. stupně odcházejí do jídelny individuálně ihned po ukončení vyučování.

12. Zásobování vodou, pitný režim

Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, kontrolu hygienických limitů provádí správce veřejného vodovodu.

Škola je zapojena do projektu Školní mléko. Všichni zájemci z řad žáků 1. – 5. tříd mají možnost konzumovat státem dotované mléko (bez příchuti či s příchutí).

Škola je zapojena do projektu Ovoce do škol pro žáky 1. – 5. třídy.

13. Podmínky pohybové výchovy.

Žáci 1. stupně využívají tělocvičnu školy, která je umístěna u 1. stupně ZŠ. Žáci 2. stupně využívají školní tělocvičnu a tělocvičnu BPA SŠ M. Svatoňovice dle podmínek, kterou určuje smlouva. Tělocvičny jsou vybaveny standardně – žebřiny, koše na košíkovou, kruhy, šplhadla, lana, švédské bedny, kozy, žíněnky, lavičky. U každé z tělocvičen je šatna. Při tělesné výchově používají žáci u školní tělocvičny sociální zařízení v 1. patře školy, u tělocvičny BPA SŠ je sociální zařízení umístěno u šatny.

U budovy 1. st. je možno využít travnaté hřiště na míčové hry. Na trénink atletiky využíváme stadion BPA SŠ (viz smlouva). Na míčové hry je možno využít asfaltové hřiště v areálu BPA SŠ.

U budovy 2. st. mohou žáci využívat o přestávce a ve volném čase betonové stoly na stolní tenis.

Hodiny tělesné výchovy jsou zařazovány ve dnech, kdy je vyšší denní počet vyučovacích hodin, pokud to kapacitní důvody umožňují, jsou hodiny zařazovány na koncové.

Žáci mají 2 hodiny tělesné výchovy týdně. Žáci 1. – 4. třídy mají výuku 2x týdně po 45 minutách, žáci 5. – 9. třídy 1x týdně 90 minut. Výuka probíhá bez přestávky. Na sportoviště přechází žáci vždy s vyučujícím. Pokud se jedná o koncové hodiny, končí vyučování tělesné výchovy u tělocvičny nebo na stadionu. Jestliže žáci dále pokračují ve výuce, odvádí je učitel zpět do školy.

Tělovýchovné chvíle jsou na 1. stupni pravidelně zařazovány dle potřeby a únavy žáků, provádí se pravidelné sestavy cvičení na protažení (kompenzace sezení) nebo náhodná dle potřeby procvičení určitých partií.

Ve třídách se pravidelně větrá.

Výuku plavání zajišťuje plavecká škola Náchod, žáci se účastní plaveckého výcviku v 2. - 4. třídě.

S plaveckou školou je každoročně uzavřena smlouva. Dopravu na plavecký výcvik zajišťuje dopravce, se kterým je řádně uzavřena smlouva.

Žáci 7. nebo 8. třídy se účastní lyžařského výcviku. Žáci 1. – 5. třídy se účastní lyžařského výcviku v odpoledních hodinách dle zájmu.

Škola se pravidelně účastní závodů v rámci škol okrsku Úpice.

Každý žák má možnost přihlásit se do sportovního zájmového kroužku organizovaného školou. Při TJ Sokol M. Svatoňovice se mohou žáci zapojit do oddílu kopané.

14. Podmínky výtvarné výchovy

Výtvarná výchova probíhá na obou budovách buď v běžných učebnách nebo ve výtvarných učebnách, kde jsou na začátku školního roku žáci seznámeni s řádem výtvarných učeben a poučení o bezpečnosti.

Pokud odpolední hodiny výtvarné výchovy žáků 8. a 9. třídy probíhají ve výtvarné učebně 1. stupně, tak žáci po obědě během polední přestávky odcházejí sami na hodiny VV. Výuka končí v budově 1. stupně.

15. Hluk

Škola neprovozuje žádnou činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity. Pokud jsou ve škole prováděny opravy apod., s dodavateli je smluvně ujednáno, že hlučné práce budou prováděny zásadně v době mimo výuku. Hodnota hluku pronikajícího zvenčí do budovy (doprava) nepřekračuje hygienické limity.

16. Údržba školy

Pro čištění a úklid školy jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovních náplních provozních zaměstnanců. Pro zajištění úklidu jsou vydávány čisticí prostředky včetně dezinfekčních

prostředků. Vydávání čistících prostředků a pravidelnou kontrolu jejich účelného používání provádí školník.

Úklid je prováděn v následujícím rozsahu, odpovídajícím platným normám:

- a) denně setřením na vlhko všech podlah, vysypáním košů
 - b) denně za použití čistících prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umyvadel, pisoárových mušlí a záchodů,
 - c) nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů,
 - d) nejméně dvakrát ročně umytím oken včetně rámu a svítidel,
 - e) nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor školy,
 - f) malováním jedenkrát za dva roky nebo v případě potřeby častěji.
3. Součástí čištění je běžná ochranná dezinfekce, dezinfekce a deratizace ve smyslu zákona č. 258/2000Sb., jako prevence vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých živočichů.

Při výskytu hmyzu, hlodavců a dalších živočichů ve škole bude proveden speciální ochranný zásah odbornou firmou.

17. Pracovní podmínky

Ve škole není žádné rizikové pracoviště.

Škola má zpracovány směrnici pro Osobní ochranné pracovní prostředky, které jsou vydávány určenému okruhu zaměstnanců. Seznam je každoročně kontrolován, případně upravován. Agendou je v rámci pracovní náplně pověřena hospodářka, zajišťuje nákup a evidenci. Přidělování a kontrolu používání provádí školník. O kontrolách vede záznamy.

Pro výuku jsou používány místnosti, které splňují požadavky na osvětlení, vybavení, větrání, velikost a vybavení. V žádné z učeben není překročen maximální počet žáků, daný plošnou výměrou místnosti ve smyslu vyhlášky.

V současné době nejsou žáky školy děti se zdravotním postižením.

Časové rozvržení učiva, sestava rozvrhu a režim dne vychází zejména z ustanovení vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v aktuálním znění a ze zásad stanovených ve Školním vzdělávacím programu.

Velká přestávka je využívána za vhodného počasí k pobytu žáků mimo budovu - dvůr.

Ve třídách zajišťují vyučující vhodné podmínky pro výuku zejména sledováním teploty v učebně, dostatečným větráním, pobytem dětí o přestávkách mimo učebnu, dodržováním délky vyučovacích hodin a přestávek, zařazováním relaxačních chviliek a cvičení do hodin, umožňují dětem pít během vyučování, manipulací s žaluziemi regulují osvětlení třídy a minimalizují osvětlení třídy současně denním i umělým osvětlením. Vedou žáky k otužování a používání přiměřeně teplého oblečení. Sledují přiměřenost velikosti lavic a židlí pro žáky a ve spolupráci se školníkem zajišťují potřebnou výměnu za větší velikosti.

Pravidelným střídáním zasedacího pořádku řad nebo jiným způsobem mění umístění žáků ve třídě tak, aby se pro žáky měnil úhel pohledu na tabuli. Také vedením žáků ke správnému sezení a držení těla přispívají k prevenci jednostranné statické zátěže určitých svalových skupin.

18. Mimoškolní akce žáků

Pro každou mimoškolní akci žáků je určen pedagogický zaměstnanec školy jako vedoucí akce. Ten zajišťuje dodržení podmínek pro pořádání akce (vyhláška č. 106/2001Sb.o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti,...). Vede záznamy o předepsaných náležitostech – souhlas rodičů s účastí dítěte, prohlášení rodičů o zdravotním stavu, potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte a osob zúčastňujících se akce, poučení žáků o BOZP, pojištění.

U zahraničních výjezdů žáků zajišťuje zaměstnanec školy pověřený vedením této akce stejné náležitosti a navíc speciální pojištění žáků, oznámení pořádání akce nadřízenému orgánu apod. podle směrnice školy k pořádání zahraničních výjezdů.

19. Osvětlení

Všechny prostory sloužící k výuce mají zajištěno vyhovující denní osvětlení, směr osvětlení je vždy zleva a shora. Pro ochranu před oslněním a pro zajištění zrakové pohody jsou okna na 1. stupni opatřena vyťahovacími meziokenními žaluziemi s natáčecími lamelami a na 2. stupni jsou opatřena žaluziemi a závěsy. Umělé osvětlení v učebnách zajišťuje celkové osvětlení učebny a zvláště tabule. V učebnách je použito žárovkové a zářivkové osvětlení, v tělocvičně zářivkové osvětlení. Zářivková osvětlovací tělesa jsou opatřena kryty zamezujícími blikání světla. Umělé osvětlení lze použít jako doplňující pro denní světlo, postupně lze zapínat svítidla umístěná rovnoběžně s osvětlovacími otvory.

V prostorách, kde se používá výpočetní technika a televizory (kanceláře, počítačová učebna, učebny) je zraková pohoda zajištěna: v oknech jsou nastavovací žaluzie, obrazovky jsou umístěny tak, aby nedocházelo k jejich osvětlení denním světlem nebo svítidla, vzdálenost obrazovky od očí je min. 50 cm.

20. Větrání

Všechny prostory využívané pro pobyt žáků v budově školy – učebny, šatny, WC, školní družina – jsou přímo větratelné, v budově 1. a 2. stupně jsou nainstalovány v učebnách rekuperace. Ve školní jídelně lze také zajistit přímé větrání.

21. Vytápění

V učebnách, odborných pracovnách, družinách a dalších místnostech určených k trvalému pobytu je zajištěna teplota nejméně 20° až 22° C; teplota povrchu podlahy neklesá pod 19 °C. V tělocvičnách teplota vzduchu neklesá pod 16° C, v jídelnách, halách a v dalších místnostech pro krátkodobý pobyt pod 18 ° C, na záchodech pod 16° C. Relativní vlhkost vzduchu pobytových místností školských zařízení se pohybuje v rozmezí 40 až 60 %.

V letním období nejvyšší přípustná teplota v učebnách je 26 ° C. K její regulaci jsou v oknech instalovány meziokenní žaluzie, natáčecí a vyťahovací. Tato teplota může být překročena za mimořádných vnějších mikroklimatických podmínek. Při poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k trvalému pobytu dětí a žáků ve třech po sobě následujících dnech pod 18 ° C, nejméně však na 16 ° C, nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16 ° C musí být provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání zastaven.

22. Vybavení školy

V tělocvičně jsou okna a svítidla zajištěna kryty a sítěmi proti rozbití.

Na 1. stupni jsou dveře kývavé, které jsou trvale otevřeny a zajištěny.

Zasklená dveřní křídla se ve škole nevyskytují.

Zábradlí splňuje požadavky norem.

Všechny dveře ve výukových prostorách mají jednotnou šířku 900 mm. U tělocvičny jsou dveře 900 mm.

Ve všech výukových prostorách je umístěno aspoň jedno umývadlo s výtokem pitné vody, na sociálních zařízeních je teplá a studená voda.

V učebnách jsou podlahy opatřeny PVC, na chodbách je dlažba.

Třídy jsou vybaveny odpovídající výškou lavic dle velikosti žáků, výška lavic se kontroluje na začátku i v průběhu školního roku.

Centrální lékárnička je umístěna v kanceláři školy, další lékárničky jsou umístěny ve sborovně na 1. stupni, v tělocvičně. U lékárniček je umístěn traumatologický plán a seznam obsahu lékárniček. Obsah doplňuje zdravotník vždy k zahájení školního roku a pak průběžně podle výsledků kontrol a požadavků vyučujících. Učitelé mají k dispozici přenosnou lékárničku, kterou používají na mimoškolních akcích.

23. Plnění hygienických norem

Většina norem stanovuje prostorové podmínky k počtu žáků školy. Potřebné údaje k výpočtům:

	1. – 4. třída	5. – 9. třída
počet žáků školy	64	99
počet chlapců	32	58
počet dívek	32	41
velikost areálu školy	5 613 m ²	487 m ² + pozemek
velikost učeben	6,9m x 10,9m	5,5m x 10,7m
velikost učebny počítačové	-----	5,5 m x 10,7m
zastavěná plocha pozemku školy objekty	796 m ²	487 m ²

	hodnota požadovaná normou		hodnota dosahovaná školou	
			1. – 4.	5. – 9.
zastavěná plocha	min. 4,6 m ² na žáka		12,4 m ²	4,9 m ²
učebny	min. 1,65 m ² na žáka		3,9 m ²	2,6 m ²
odborné pracovny	min. 2 m ² na žáka		-----	5,4 m ²
učebna praktické	min. 4 m ² na žáka		-----	-----
tělocvična	min. 8 m ² na žáka		7,5 m ²	7,5 m ²
šířka kóje centrálních šaten	1500 mm		2200mm	1300mm
1 záchodová kabina	pro 80 chlapců		6 chlapců	20 chlapců
	pro 20 dívek		6 dívek	9 dívek
1 hygienická kabina	pro 80 dívek		-----	23 dívek
1 pisoárové stání	pro 20 hochů		7 chlapců	8 chlapců
1 umývadlo u WC	pro 20 žáků		pro 6 žáků	pro 14 žáků
šatna pro Tv	min. 18 m ²		18 m ²	18 m ²
šířka chodby	min. 2200 mm s uč. po jedné straně		4250 mm	1600 mm

24. Jedy, nebezpečné látky

Jedovaté látky nejsou ve škole používány, všechny látky tohoto charakteru byly ze skladu chemických látek vyřazeny. Nebezpečné látky jsou skladovány v uzamykatelných místnostech, do kterých nemají žáci školy přístup. Skladování a evidence látek v kabinetu chemie podléhá zvláštnímu režimu. Všichni vyučující chemie absolvovali příslušná školení a jsou odborně způsobilí k práci s těmito látkami.

Uživatelé venkovních hracích ploch určených pro hry a sport, tj. zejména vyučující tělesné výchovy, vyučující tříd prvního stupně a vychovatelka školní družiny zkontroluje čistotu těchto ploch, případné znečištění nebo výskyt injekčních stříkaček či jehel hlásí školníkovi, který zajistí odstranění závad.

Rostliny a dřeviny vysazené v areálu školy odpovídají projektu školy, nejsou zde jedovaté rostliny, ani alergizující dřeviny. Pokos trávy provádí školník. Pokos je prováděn v intervalech, které zamezují výskytu kvetoucích trav.

25. Závěrečná ustanovení

Provozní řád je zveřejněn na www.zsms.cz, je uložen v ředitelně a na místě trvale přístupném všem zaměstnancům a žákům školy.

Seznámení s provozním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy.

Jsou s ním seznámeni žáci školy. Zákonní zástupci se s ním mohou seznámit na webových stránkách (na začátku školního roku jsou na tuto skutečnost upozorněni).

Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční veřejné prověrky BOZP.

Změny provozního řádu jsou prováděny formou číslovaných doplňků.

Orgány ochrany veřejného zdraví mohou nařídit úpravu provozního řádu.