

Základní škola Malé Svatoňovice

17. listopadu 178, Malé Svatoňovice 542 34, tel.: 499 886 128, e-mail:zs.malesv@volny.cz

Vnitřní řád školní družiny

1. Práva žáků

Žáci mají právo:

- na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových akcích zajišťovaných školní družinou (dále ŠD)
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti
- na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti
- být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve ŠD

2. Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny; chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob
- každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu ve ŠD, hlásit ihned vychovatelce ŠD
- své chování a jednání ve ŠD a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku
- zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce ŠD v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo
- chodit do ŠD podle zápisního lístku a účastnit se činností organizovaných ŠD; před ukončením pobytu ve ŠD neopouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD
- během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení a aktovky uložené v šatně; cenné věci si berou s sebou; za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí
- nesmí v prostorách ŠD a při akcích souvisejících s činnostmi ŠD požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky
- chovat se ve ŠD tak, aby neohrožovali spolužáky ani vyučujícího
- při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitelky školy žák ze ŠD vyloučen

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

- **O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitelka školy, kritériem je věk žáka, přednost mají mladší žáci.**
- Do ŠD se žáci přihlašují písemně. Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD sdělí rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze ŠD; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku.
- Omluvu nepřítomnosti žáka v ŠD, odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost ŠD písemně.
- Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit telefonicky nebo písemně.
- **Odhlášení ze ŠD lze provést pouze písemně.**
- Rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.
- Na kroužky budou děti uvolňovány dle potřeby, termín kroužků sdělí zákonní zástupci ŠD písemně.
- Rodiče jsou povinni vyzvednout dítě nejdéle do 15,30 hod. V případě, že tak neučiní, vychovatelka zatelefonuje zákonným zástupcům.

- Činností ŠD se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do ŠD, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do ŠD.
- Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s Vnitřním řádem ŠD při zápisu do ŠD. S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka, písemnou formou (využijí školní notýsek pro sdělení) nebo telefonicky. Rodiče mohou ŠD po předchozí domluvě kdykoliv navštívit, zapojit se s dítětem do činnosti a jsou zváni na významnější akce ŠD.
- O provozu ŠD v době řádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitelka školy. Vychovatelka ŠD rozdává s dostatečným předstihem všem žákům navštěvujícím ŠD informace o provozu ŠD v době prázdnin. Žáci musí být na docházku o těchto prázdninách zvlášť písemně přihlášení.
- V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna i pro nezapsané žáky.
- Žáci a zaměstnanci školy se k sobě navzájem chovají slušně a ohleduplně.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Žáky ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování v šatně a je povinna informovat vychovatelku o jakékoliv změně v rozvrhu.
- Vychovatelka odvádí žáky do jídelny, kde zajišťuje dozor.
- Přihlašování a odhlašování obědů si zajišťují zákonní zástupci v jídelně Bezpečnostně právní akademie Malé Svatoňovice, s.r.o.
- Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků (vyhl. 74/2005 Sb. v platném znění.)
- Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků (výjimku poskytuje ředitelka školy v případě potřeby na každou akci zvlášť s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti dětí a konkrétním podmínkám akce)

5. Zacházení s majetkem školy

- Žáci zacházejí s vybavením ŠD šetrně, udržují prostory ŠD v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, neodnáší majetek ŠD domů. Za úmyslně způsobené škody bude požadována náhrada.

6. Rámcový režim dne ŠD

6,00 - 7,45	spontánní činnost, hra
11,35 - 12,30	odpočinkové činnosti, hygiena
12,30 - 14,00	oběd, pobyt venku, vycházka
14,00 - 15,30	didaktické hry, individuální odpočinkové činnosti, odchody žáků

Vychovatelka vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů. Při výběru zaměstnání přihlíží k počasí a zájmu žáků v oddělení.

- Kvůli nenarušování plánované činnosti je stanoven příchod žáků do ŠD do 7,20 hod.

7. Odchody žáků ze školní družiny

Pravidelně – na základě řádně vyplněného zápisního lístku do ŠD; jednorázově – na základě písemné žádosti zákonného zástupce s uvedeným datem, hodinou a podpisem. Kvůli nenarušování činnosti jsou stanoveny odchody žáků ze ŠD po obědě, ve 14,00 h, ve 14,30 h. a od 15,00 h.

8. Platba za školní družinu

Za pobyt dětí v ŠD je vybírán poplatek ve výši 50,- Kč na měsíc. Poplatek se platí pololetně tj. 250,- Kč, za 1. pololetí do 15. října, za 2. pololetí do 28. února. Lze jej uhradit v hotovosti vychovatelce ŠD nebo bezhotovostně. Údaje pro bezhotovostní platbu obdrží žák při přihlašování se zápisovým lístkem. Při písemném odhlášení žáka ze ŠD se rodičům vrací částka od následujícího měsíce. Pokud za žáka není zaplacen poplatek, ředitelka školy může rozhodnout o jeho vyřazení ze ŠD od prvního dne dalšího měsíce.

Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže: a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi, b/ účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo c/ účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce.

Pokud bude na základě rozhodnutí KHS nebo MZD uzavřena škola více než 5 dnů, bude zákonným zástupcům vrácena poměrná částka úplaty dle počtu dnů, kdy byla škola uzavřena.

9. Zveřejnění vnitřního řádu školní družiny

- Vnitřní řád školní družiny je zveřejněn na webové adrese www.zsms.cz, je vyvěšen ve školní družině. Žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy jsou na začátku školního roku s Vnitřním řádem školní družiny seznámeni a jsou povinni Vnitřní řád školní družiny dodržovat.

Platnost od 1. 9. 2021

Mgr. Dagmar Kostecká