

Základní škola Malé Svatoňovice

17. listopadu 178, Malé Svatoňovice 542 34, tel.: 499 886 128, e-mail: info@zsms.cz

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě:

Školní řád

Obsah

1. Práva žáků
2. Povinnosti žáků
3. Práva zákonných zástupců žáků
4. Povinnosti zákonných zástupců žáků
5. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
6. Docházka do školy
7. Vnitřní režim školy
8. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
9. Ochrana před sociálně patologickými jevy
10. Zacházení s majetkem školy
11. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků
12. Zveřejnění školního řádu
13. Ochrana osobnosti ve škole

Projednán na pedagogické radě dne 25. 8. 2026.

Schváleno ve školské radě dne 27. 8. 2026.

Školního řád – aktualizace nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.

1. Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na speciální péči pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, nadané a mimořádně nadané
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se týkají jejich vzdělávání
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího
- na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitnou v nesnázích nebo v problémech
- na zajištění bezpečného průběhu vyučování a na informace o možných rizicích na školních akcích

2. Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, plnit domácí úkoly, které jsou zadávány v přiměřeném rozsahu (četnost domácích úkolů sdělí žákům vyučující, bude koordinováno po předmětech), nosit požadované pomůcky a školní potřeby
- ve vymezených mimořádných situacích se účastnit vzdělávání distančním způsobem
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- vyjadřují-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků

3. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů v žákovské knížce (tištěné - 1.- 2. třída; elektronické – 3. – 9. třída), emailem, na webových stránkách, na třídních schůzkách nebo po předchozí domluvě kdykoliv
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se vhodnou formou ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu

4. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- pravidelně kontrolovat průběh vzdělávání žáka v žákovské knížce
- ve vymezených mimořádných situacích zajistit, aby se žák vzdělával distančním způsobem
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka v předem dohodnutém termínu
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- při výskytu infekčního onemocnění (včetně vši) bude škola postupovat podle §30, odst. 1, písmeno c, školského zákona a při zjištění nebo důvodném podezření z infekčního onemocnění budou neprodleně informováni zákonní zástupci žáka a žák bude do jejich příchodu oddělen od ostatních žáků, aby nedošlo k šíření infekce
- v případě výskytu pedikulózy (vši) je nutné, aby zákonný zástupce zajistil úplné odvšivení žáka, do té doby se nemůže žák zúčastnit výuky; v případě opakovaného nesplnění této podmínky má škola právo obrátit se na orgán soc. péče nebo orgán ochrany veřejného zdraví
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

5. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- Žáci, vyučující a ostatní zaměstnanci školy se k sobě navzájem chovají slušně a ohleduplně.
- Žáci mají právo vyjádřit vlastní názor ve věcech, které se týkají jejich vzdělávání. Činí tak vždy slušným způsobem.
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se vhodnou formou ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- Zaměstnanci školy mají právo na zdvořilé chování ze strany zákonných zástupců.

6. Docházka do školy

- Škola je otevřena 20 minut před zahájením vyučování.
- Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin, na výuku přichází 10 minut před začátkem vyučování, aby si stačil připravit potřebné pomůcky. Změny v rozvrhu budou zaznamenány v žákovské knížce.
- V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě a na nezbytně nutnou dobu, vrátí se do školy na vyučování dle rozvrhu.
- Nepřítomnost ve škole (ze zdravotních a jiných vážných důvodů) omlouvají rodiče žáka do 3 dnů od začátku nepřítomnosti (i telefonicky). Omluvenka v žákovské knížce bude zaznamenána ihned po ukončení nepřítomnosti (elektronická žákovská knížka - Komunikace - Zprávy – Omluvenka).
- Předem známou nepřítomnost je nutno omluvit před jejím započítáním na základě písemné žádosti rodičů (formulář na webu nebo u ředitelky školy). Na jeden až dva dny uvolňuje žáka třídní učitel, na více dní ředitelka školy.
- Neúčast žáka na synchronní výuce (on-line výuka) při distančním vzdělávání je třeba též omluvit v co nejkratším termínu, nejpozději do 3 dnů.
- Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Žák bude mít omluvenku v žákovské knížce nebo zákonní zástupci oznámí tuto informaci telefonicky.
- Rodiče omlouvají i nepřítomnost žáků v zájmových kroužcích organizovaných školou (písemně nebo telefonicky).
- V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení.

7. Vnitřní režim školy

- Rozvržení vyučovacích hodin, přestávek, podrobné organizační záležitosti řeší provozní řád.
- Ve vymezených mimořádných situacích zajistí škola distanční výuku. Konkrétní informace k organizaci této výuky budou vždy uvedeny na webu školy. Pro on-line výuku bude škola využívat aplikaci MS Teams. Všem žákům bude v této aplikaci přidělen školní e-mail na celou dobu školní docházky.
- Ve škole oslovujeme paní ředitelku, paní učitelku, pane učiteli.
- Žáci zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby pozdravem, Dobrý den.“
- Žáci nepoužívají vulgární výrazy.
- Do sboroven a ředitelny žáci vstupují po řádném zaklepaní.
- Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování.
- Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost starosta třídy v ředitelně.
- Přestávky budou žáci trávit dle pokynů učitelů, velkou přestávku mohou žáci trávit podle počasí na školním dvoře. Ven se přezouváme. Sportovní náradí půjčuje služba konající učitel nebo pověřený starší žák a jim se zpět náradí vrací.
- Žáci, kteří jsou v dané třídě jako poslední, dávají židle nahoru.
- Po skončení vyučování odchází žáci společně s příslušným učitelem do šatny.
- V šatnách žáci udržují pořádek. Před odchodem ze šatny si dají přezůvky do sáčeků.
- Do jídelny odchází žáci 1.- 4. třídy společně s vychovatelkou ŠD, žáci 5.- 9. třídy odchází individuálně ihned po vyučování. V jídelně se chovají ukázněně, nevynášejí žádné jídlo z jídelny a řídí se vnitřním řádem jídelny Bezpečnostně právní akademie Malé Svatoňovice, s.r.o.
- Nalezené věci se odevzdávají třídnímu učiteli nebo do ředitelny.
- Při ztrátě věci musí žák ztrátu neprodleně oznámit třídnímu učiteli.
- Během vyučování žáci nepoužívají osobní digitální elektronické technologie, pokud vyučující neurčí jinak. V době vyučování je mají vypnuté a uložené v tašce. Nástroje umělé inteligence budou žáci využívat při výuce dle pokynů vyučujících.
- Do školy nesmí žáci nosit cenné předměty, které nepotřebují k výuce. Větší obnosy peněz si mohou uschovat u třídního učitele. Mobilní telefony, přehrávače a peněženky si **nenechávají** v šatně.
- Přespolní žáci dojíždějící do školy na kole budou kola ukládat do stojanů. Pro jízdu používají jen veřejných komunikací, na kterých dodržují pravidla silničního provozu. Kolo budou mít pro jízdu technicky vybavené a zabezpečené zámkem proti odcizení. Místní žáci do školy na kole nejezdí.
- Zákonní zástupci a další osoby mohou vstoupit do budovy školy na 1. stupni po ohlášení zaměstnanci školy u vstupu nebo telefonem u dveří; na 2. stupni se ohlásí telefonem u dveří příslušnému zaměstnanci. Pohyb osob po škole během akcí pro veřejnost upravuje provozní řád.

8. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Žáci chodí do školy slušně a čistě oblečení a upraveni.
- Žáci jsou povinni přezouvat se do vhodné obuvi (pantofle, bačkory).
- Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz a nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu, zároveň jsou povinni chránit své zdraví i zdraví spolužáků a pracovníků školy.
- Na počátku školního roku seznámí třídní učitel žáky se školním a provozním řádem, se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích. Upozorní je na zákaz přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním, na postup při úrazech a na nebezpečí vzniku požáru a na postup v případě požáru.
- Poučení o bezpečnosti při výuce provedou na počátku první vyučovací hodiny vyučující fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování (školní pozemek, kuchyň), informatiky, výtvarné výchovy (keramická pec, kruh). Vyučující seznámí žáky s řády odborných učeben, s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
- Poučení před mimoškolními činnostmi (vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky) provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled. Zároveň sdělí zákonným zástupcům začátek a konec akce, místo srazu a ukončení akce, program akce.
- Poučení před prázdninami provádí třídní učitel.
- Všechna poučení zaznamenají učitelé do třídní knihy.
- Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.
- Žák nemanipuluje s rozvody elektro a plynu v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat dohled nad žáky o přestávkách, během vyučování a na mimoškolních akcích. Dohled končí odchodem z budovy školy. Je-li tělesná výchova poslední hodinu, končí dohled u tělocvičny nebo na stadionu.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.
- V případě úrazu oslovený vyučující zjistí rozsah poranění, zajistí základní ošetření, případně zavolá lékařskou službu nebo zajistí doprovod dospělou osobou k lékaři. Zároveň informuje vedení školy. Oznámi skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádá je o převzetí dítěte. Provede zápis do knihy úrazů, popř. vyplní záznam o úrazu. Řídí se traumatologickým plánem.

9. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuci a zneužívání návykových látek, jedů a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují v prostorách škol, jejím okolí a na školních akcích.
- Žáci budou respektovat individualitu každého spolužáka, udržovat mezi sebou pozitivní mezilidské vztahy a úctu jeden k druhému. Porušení se hodnotí známkou z chování, při naplnění podstaty přestupku nebo trestného činu bude dáno na vědomí Policii ČR.

10. Zacházení s majetkem školy

- Žáci mají právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, jsou při tom povinni řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
- Žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.
- Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada.

11. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Součástí tohoto Školního řádu jsou Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání (zveřejněná na www.zsms.cz).

12. Zveřejnění školního řádu

- Školní řád je zveřejněn na webové adrese www.zsms.cz, je vyvěšen ve všech učebnách, žáci ho mají v žákovské knížce. Žáci, zákonní zástupci, pedagogové, provozní zaměstnanci se na začátku školního roku se školním řádem seznámí a jsou povinni školní řád dodržovat.

13. Ochrana osobnosti ve škole

- Zákonní zástupci mají právo přístupu k osobním údajům svého dítěte.
- Škola bude zjišťovat souhlas se zpracováním osobních údajů.
- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost.
- Ve škole je zakázáno pořizovat zvukové a obrazové záznamy osob bez jejich svolení.