PLÁN PRÁCE NA ŠKOLNÍ ROK 2026/2027

ORGANIZAČNÍ ZABEZPEČENÍ ŠKOLNÍHO ROKU

I.Charakteristika školy

1. Žáci

a)Počet žáků: 201
b)Počet tříd: I.st. 6 (2.A; 2.B)
II.st. 4
c)Počet oddělení ŠD: 2
d)Průměr žáků na třídu 1. stupeň: 18,5
Průměr žáků na třídu 2. stupeň: 22,5

2. Zaměstnanci školy

a)Pedagogičtí pracovníci:
učitelé: 16
vychovatelky: 2
asistenti pedagoga: 5
školní asistent (Šablony JAK II): 1 – do 31. 12. 2026
b)Provozní zaměstnanci: 6 (školník je zaměstnancem OÚ)

II. Funkce ve škole

ředitelka školy:	Mgr. Dagmar Kostelecká
zástupce ředitele školy:	Mgr. Ivana Václavková
výchovný poradce:	Mgr. Lucie Hnízdilová
metodické sdružení I.st.:	Mgr. Jana Prokopčáková
předmět. komise přírodovědných předmětů:	Mgr. Irena Vítová
předmět. komise humanitních předmětů, jazyků:	Mgr. Jana Gruntová
speciální pedagog:	Mgr. Jaromíra Zálišová, Mgr. Dana Šilhanová
školní metodik prevence:	Mgr. Dana Šilhanová
školní parlament:	Mgr. Martina Švrčinová
metodik ICT:	Mgr. Luboš Grunt
metodik environmentálního vzdělávání:	Mgr. Libuše Livňanská
oblast BOZP:	Mgr. Ivana Václavková
koordinátor tvorby ŠVP:	Mgr. Lucie Hnízdilová

III. Třídnictví a úvazky učitelů

1)Pedagogičtí pracovníci

Třídnictví I.st.

1. Mgr. Hana Nehybová, **Vv 2. B, Tv 2.B**
2. A Mgr. Jaromíra Zálišová **Spp** 7.,8.
2. B Mgr. Jana Prokopčáková, **Aj 1., Aj 2.A., Pč 4., Hv 4.**
3. Mgr. Lada Jirsáková, **Hv 2.A**
4. Mgr. Alena Herzigová, **Aj 3., Vv 8.-9.**
5. Ing. Eva Brátová

Třídnictví II.st.

6. Mgr. Irena Vítová
7. Mgr. Jarmila Janýrová
8. Mgr. Jana Gruntová
9. Mgr. Lucie Hnízdilová

Vyuč. bez třídnictví: Mgr.Libuše Livňanská, Mgr. Luboš Grunt, Mgr. Petra Brejtrová, Mgr. Martina Švrčinová

Vychovatelka ŠD: Bc. Lucie Kociánová, Hana Vosyka Jelínková

Asistenti pedagoga: Pavla Zimmermanová(4.třída), Petra Kuldová (1.třída); Veronika Paťhová (5.třída); Eva Hylmarová (8.a 9. třída); Kristýna Šretrová (6. třída)

Úvazky učitelů II.st.

Kostelecká:	**Z** 6.-9**., CvM** 9.A
Václavková:	**Aj** 6.A, 7.A, 8.A, 9.A
Brátová:	**M** 5., **AJ** 5.A, 7.B, 8.B, 9.B; **Hv** 5., **Vv** 5., **Pč** 5., **Sfg** 9.
Grunt:	**Př** 5.,6.,7., 9.**Ch** 8., 9., **Tv** 6.+7.ch., 8.ch, 9.ch, **Pč** 6., **Inf** 8.A, 8.B

Vítová: **M** 8., 9. A, 9.B, 9.; **F** 6. - 9.
Livňanská: **M** 6., 7., **Př** 8.
Hnízdilová: **Čj** 5.,9.A, 9.B., **Pč** 8., **Inf** 9.A, 9.B, 4., 5.; **Hv** 8.
Gruntová: **Čj 6**., 8., **Nj 7**.A, 8.A**,** 9.B**, Vv** 6.,7., **Cv ČJ** 9.A,**Za** 9.B
Brejtrová: **Nj** 7.B, 8.B, 9.A, **Vz** 6**.,** 8., **Tv** 4.,5., 6.+ 7.d, 8 + 9.d., **Vl** 4.,5., **Ov** 6.,7.,8.,9.
Janýrová: **D** 6., 7., 8., 9., **Pč** 7., **Hv** 6.,7., 9., **Vz** 7.
Švrčinová: **Čj 7**., **Aj 5**.B, A 6.B, **Mv** 9.B, **Inf** 6., 7.A, 7.B;

Předmětové komise:
Metodické sdružení1.st.: Prokopčáková, Herzigová, Nehybová, Jirsáková, Zálišová
Předm. komise přírodovědných př.: Vítová, Livňanská, Kostelecká, Grunt
Předm.komise humanitních př.a jazyků: Gruntová,Václavková, Brátová, Hnízdilová, Brejtrová, Janýrová, Švrčinová
Předm.komise Tv: Grunt, Brejtrová
Metodické sdružení ŠD: Kociánová, Vosyka Jelínková

Asistentky realizující práci se žáky se SVP:
Mgr.Vítová, Mgr. Gruntová, Mgr. Hnízdilová, Mgr. Janýrová, Ing. Brátová, Mgr. Švrčinová
Speciálně ped. péče: Mgr. Jaromíra Zálišová, Mgr. Dana Šilhanová
Asistentka na logopedii: Mgr. Jaromíra Zálišová

Mimotřídní práce:

distribuce školních potřeb:	Prouzová
distribuce učebnic:	Václavková
distribuce mléčných výrobků:	1. st. – Zimmermanová, 2. st. – Prouzová
kabinet výuk. předmětů - I.st.:	Prokopčáková
kabinet Hv - I.st.:	Jirsáková
kabinet Tv - I.st.:	Zálišová
žákovská knihovna – 1. st.:	Kociánová
učitelská knihovna – 1.st.:	Nehybová
kabinet Čj:	Gruntová
kabinet Aj:	Václavková
kabinet Nj:	Brejtrová
kabinet D:	Václavková
kabinet Ov:	Brejtrová
kabinet Z:	Kostelecká
kabinet M:	Kostelecká
kabinet F:	Vítová
kabinet Ch:	Grunt
kabinet Př:	Livňanská
kabinet Tv:	Grunt
kabinet Vv:	Gruntová
kabinet Hv:	Hnízdilová
kabinet Pč:	Janýrová
kabinet Vz:	Brejtrová
kabinet Inf:	Grunt
žákovská knihovna – 2. st.:	Gruntová
učitelská knihovna – 2.st.:	Václavková
sběr bylin:	Vítová, Kociánová

zabezpečení olympiád a soutěží:

I.st.:
Tv –Zálišová
Vv – Herzigová, Nehybová
Hv - Prokopčáková
Zdravotní - Jirsáková
Dopravní - Jirsáková

II.st.:
M - Vítová, Livňanská, Brátová
Č – Hnízdilová, Gruntová, Brátová, Švrčinová
Aj – Václavková, Brátová
Nj – Brejtrová, Gruntová
Př -Livňanská, Grunt
Z - Kostelecká
D – Václavková

Tv – Grunt, Brejtrová
Zdravotní – Livňanská
Vv –Brátová, Herzigová, Gruntová

Odpovědnost za prostory:

třídy: 1.- 5. - třídní učitelé
uč. Hv – Vosyka Jelínková
uč. Vv - Herzigová
kabinet I.st. - Prokopčáková
ŠD - Kociánová
Ch – Vítová
Př – Gruntová
Aj - Václavková, Hnízdilová
Z – Janýrová
Nj – Brejtrová
Inf. – Grunt
kuchyňka – Janýrová
kabinety - správci kabinetů
pozemky - Grunt
sborovna 1. st. - Nehybová
sborovna 2.st. – 1.patro - Gruntová
sborovna 2.st. – 2.patro – Brátová

2)Provozní pracovníci

Technicko hospodářští pracovníci: Blanka Prouzová – část. úvazek
Školník: Richard Kroulík – pracovník obce
Uklízečka: Barbora Kociánová, Kristýna Šretrová, Jitka Benešová
Mzdová účetní: Gabriela Göcze
Účetní: Květoslava Blažková

VI. Prázdniny

Nástup ped. pr. do školy: 25. 8. 2026
Začátek školního roku: 1. 9. 2026
Konec 1. pololetí: 28. 1. 2027
Konec 2. pololetí: 30. 6. 2027

- podzimní: 29. 10. a 30. 10. 2026
- vánoční: 23. 12. 2026 – 3. 1. 2027
- pololetní: 29. 1. 2027
- jarní: 15. 2. – 21. 2. 2027
- velikonoční: 25. 3. 2027
- hlavní: 1. 7. – 31. 8. 2027

VII. Plán pedagogických rad

1.pedagogická rada: 25. 8. 2026
2.pedagogická rada: 28. 8. 2026
3.pedagogická rada: 9. 11. 2026
4.pedagogická rada: 21. 1. 2027
5.pedagogická rada: 12. 4. 2027
6.pedagogická rada: 23. 6. 2027

VIII. Plán třídních schůzek

1. schůzka: 10. 11. 2026; 1. – 4. třída dle potřeby

2. schůzka: 13. 4. 2027
konzultace: průběžně během roku
schůzka pro rodiče žáků se SVP – průběžně dle potřeby

schůzka pro rodiče žáků se SVP – průběžně dle potřeby

IX. Zápis do 1. třídy
4. 2. 2027

X. Plavecký výcvik
2.– 4. třída, 10 lekcí Náchod, 1. lekce:. únor 2027, vedoucí – Prokopčáková
2., 3. třída – povinná výuka plavání

XI. Lyžařský výcvik
V letošním roce se neuskuteční LVK v 7. třídě pro malý zájmu rodičů.
Uskuteční se LVK pro zájemce z 1. – 4. třídy po vyučování dle zájmu rodičů.

XII. Projekty
1/ ŠABLONY JAK II– Zlepšení kvality výuky v ZŠ Malé Svatoňovice.
reg. č. CZ.02.02.XX/00/24_034/0011600
Do 31. 12. 2026;
Školní asistent – 0,5 úvazku;
Inovativní vzdělávání žáků: ZŠ 2x + ŠD 2x
Vzdělávání pedagogů: ZŠ 4x + ŠD 2x
2/ Mléko pro evropské školy – 1. – 5.
Ovoce a zelenina do škol – 1. – 5.
3/ Učíme se venku

XIII. Zájmové kroužky
Zájmové kroužky budou žákům nabídnuty v září, probíhat budou od října.

PLÁN PRÁCE

1. Výchovně vzdělávací práce školy
V 1. - 9. ročníku je realizován školní vzdělávací program (ŠVP): **Škola pro život**, který navazuje na rámcový vzdělávací program pro základní školy (RVP ZV). ŠVP, RVP ZV, učební plány jsou pro všechny vyučující závazné.
Od 1. 9. 2026 dochází ke změně ŠVP. Nově se zavádí výuka anglického jazyka ve 2. třídě. Mění se učební plán ve 2. třídě.

Vyučující budou u žáků rozvíjet následující klíčové kompetence.

1.1 Kompetence k učení
- umožnit žákům osvojit si strategii učení a **motivovat je k celoživotnímu učení**
- rozvíjet čtenářskou gramotnost, vést žáky k vyhledávání informací, k hledání logických souvislostí, hledání podstaty problému **– rozvoj kritického myšlení**
- umožnit žákům učit ostatní (projekty, kurz první pomoci, školní parlament, vedení kroužků…)
- umožnit žákům vkládat do výuky své nápady a rozvíjet jejich tvořivost
- teoretické poznatky přiblížit praxi
- naučit žáky stanovovat si přiměřené cíle – **individuální přístup k žákům**
- **vést žáky k sebehodnocení, seznámit je s kritériem hodnocení**

- umožnit žákům účast v soutěžích, závěrečné práce žáků 9. tříd
- pozitivní vztah k učení
- hledat metody účinné motivace žáků k učení na základě jejich zájmů, získat podporu rodičů
- vysvětlit žákům i rodičům nutnost učit se základní poznatky nazpaměť (básničky, slovíčka, násobilka…) – nutná podmínka 1/ pro rozvoj mozku ve školním věku a 2/ pro rozvoj kritického myšlení

1.2 Kompetence k řešení problémů

- podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů
- zadávat úkoly různými způsoby
- učit žáky hledat podstatu problému a hledat různá řešení problému, popsat daný problém, stanovit řešení, akceptovat různá řešení, naučit pracovat žáky s chybou – **kritické myšlení**
- respektovat různá řešení problémů ze strany žáků
- vést k aktivnímu získávání informací x encyklopedické předkládání informací
- učivo vykládat v souvislostech
- využívat práce ve skupině a projektové vyučování (projekty s nocováním, na 2. stupni Evropský den jazyků, Den Země, výtvarné dílny…)
- **vést žáky k samostatnosti**

1.3 Kompetence komunikativní

- **vést žáky k všestranné a účinné komunikaci**
- **vést žáky ke vhodnému vyjádření svého názoru a k jeho obhájení**
- naučit žáky různými formami prezentovat výsledky své práce – projekty, literární práce, prezentace na PC, ve školním rozhlase, prezentace školy
- vytvářet skupiny různých věkových kategorií a učit je navzájem komunikovat (v rámci projektů)
- rozvoj komunikace v cizím jazyce
- používat dramatizaci ve výuce, nácvik kulturních vystoupení (Vánoce, Čarodějnice, divadelní kroužek)
- návštěva kulturních a divadelních vystoupení

1.4 Kompetence sociální a personální

- **podporovat zdravé sebevědomí žáků – nutný předpoklad pro spokojený život**
  (dotazník zájmů jednotlivých žáků – výchovná poradkyně, třídní učitel…)
- rozvíjet schopnost spolupráce a respektovat práci vlastní a druhých
- stanovení pravidel pro chování ve skupině – **během 14 dnů, umístit v učebně**
- vést žáky k respektování těchto pravidel – třídnické hodiny, zjišťování zpětné vazby
- vést žáky k sebeúctě – vytvářet mravní hodnoty
- vedeme žáky k toleranci vůči ostatním lidem, učíme je přijmout odlišné návyky
- vedeme žáky umět nezištně nabídnout pomoc ostatním – konkrétní pomoc
- učíme je respektovat zásadu „Moje práva končí tam, kde začínají práva ostatních“
- exkurze, výlety s nocováním, projekty 1. stupeň, seznamovací exkurze 5. třída, 6. třída
- prevence sociálně patologických jevů, sexuální výchova
- vytvářet pozitivní vztahy učitel – žák na základě vzájemné důvěry
- **učit žáky k zodpovědnosti za ostatní spolužáky**
- pokračovat v metodách získaných v projektu KiVa

1.5 Kompetence občanské

- připravovat žáky jako svobodné osobnosti, kteří umí uplatnit svá práva, ale i plnit své povinnosti
- vést žáky k respektování školního řádu
- umožnit žákům předkládat návrhy na zlepšení činnosti školy, vyjádřit své názory – třídní samosprávy – školní parlament, v rámci evaluace
- učit žáky zásady ochrany člověka za mimořádných situací
- vést žáky k odpovědnosti za životní prostředí – sběr bylin, papíru, kaštanů, úklid okolí školy, parku, třídění odpadu ve škole
- vést žáky ke vztahu k regionu – historie obce, účast na akcích v obci, – prvouka, Vl, Ov

- posilovat vlastenectví – historie, úspěchy, významní občané (připomenutí na besedách, tradice k připomenutí osoby J. Schejbala, pravidelné návštěvy muzea – domluvit s průvodkyní)
- zvyky, obyčeje – projekty, kulturní vystoupení
- vést žáky k chápání ČR jako součást EU – srovnání se zvyky, úspěchy ostatních národů

1.6. Kompetence pracovní

- rozvíjet schopnosti a dovednosti jednotlivých žáků tak, aby našli profesní uplatnění
- vedeme k rozvoji motoriky, pečlivosti, trpělivosti, cílevědomosti, ke snaze dokončovat úkoly
- stanovovat správné postupy
- práce ve skupině, respektování práce ostatních
- práce na školní zahradě, v obci, při úpravách školy, třídy – vytvářet kladný vztah k práci
- exkurze do podniků, profesní orientace v rámci volby povolání (zapojení do projektu)
- různé zájmové útvary, plavecký a lyžařský výcvik – rozvoj různých schopností žáků – individuální přístup – pocit úspěchu
- rozvíjet u žáků „týmového ducha“

1.7. Kompetence digitální

- učit žáky ovládat běžně používaná digitální zařízení, aplikace a služby; využívat je při učení i při zapojení do života školy a do společnosti; vést žáky k samostatnému rozhodnutí, které technologie pro jakou činnost či řešený problém použít
- vést žáky k získávání, vyhledávání, kritickému posuzování, spravování a sdílení dat, informací a digitálního obsahu, k tomu volit postupy, způsoby a prostředky, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- učit žáky vytvářet a upravovat digitální obsah, kombinovat různé formáty, vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků
- vést žáky k využívání digitálních technologií, aby si usnadnili práci, zautomatizovali rutinní činnosti, zefektivnili či zjednodušili své pracovní postupy a zkvalitnili výsledky své práce
- učit žáky chápat význam digitálních technologií pro lidskou společnost, seznamovat je s novými technologiemi, kriticky hodnotit jejich přínosy a reflektovat rizika jejich využívání
- **vést žáky k předcházení situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím s negativním dopadem na jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky**

1.8 Práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

- integrace žáků se SVP do vyučování
- vypracovávání plánu pedagogické podpory dle potřeb jednotlivých žáků
- efektivní využívání asistentů pedagoga, speciálního pedagoga
- **diferencovat materiály, metody výuky dle různých potřeb jednotlivých skupin žáků**
- spolupráce s PPP, SPC při tvorbě individuálních plánů
- vypracovat informovaný souhlas rodičů – předávat rodičům pravidelně informace o změnách v rozsahu učiva, zajistit podíl rodičů na práci s dětmi (třídní učitelé, učitelky realizující pedagogickou intervenci)
- poskytnout pomoc žákům po dlouhodobé nemoci, žákům s neúspěchy – konzultace
- výchovné problémy –pravidelné informace rodičům, **konzultace – žák – učitel – rodič**, konzultace s výchovnou poradkyní, spolupráce s SVP
- citlivě integrovat žáky z Ukrajiny – v oblasti vzdělávání, ale i v oblasti sociální

1.9 Práce s nadanými žáky

- včasné odhalení nadaných žáků
- zaměřit se na odhalení různých typů talentu, podporovat žáky v jejich talentu
- vhodně upravit obsah a metody výuky dle individuality jednotlivých žáků (náplň předmětových komisí v září) a konzultovat tuto skutečnost s rodiči
- využít vhodné materiály na výuku
- **diferencovat materiály, metody výuky dle různých potřeb jednotlivých skupin žáků**

- účast na seminářích se zaměřením na práci s nadanými dětmi
- individuální přístup k nadaným žákům a jejich seberealizace ve vyučování (soutěže, projekty, učení mladších spolužáků, nabídnout možnost získání informací), zadávání přípravy prezentací pro ostatní spolužáky
- možnost vypracování individuálního vzdělávacího plánu pro žáky mimořádně nadané na základě doporučení PPP
- testování ČŠI – výsledky budou sloužit k posouzení nadání

2. Organizační a řídící práce ve škole

2.1 Vnější vztahy školy

- spolupráce **s obcí**: kulturní vystoupení (výstava vánoční, velikonoční, Masopust, Čarodějnice), informace ve vývěsce (průběžně během roku, každý minimálně 2x za rok), výtvarné práce – výstavy v KK, články do Studánky, **www stránky-aktualizace**, pokračovat ve výtvarných kurzech pro veřejnost, přednášky o činnosti obce pro žáky
- pomoc při úklidu v obci
- spolupráce **s rodiči**: **pozitivní komunikace, využívat různé komunikační kanály (elektronická ŽK, telefon, web,….), předávat rodičům maximum informací s dostatečným časovým předstihem –** možnost konzultací během roku, neformální setkání s rodiči na školních akcích – podchytit rodiče prvňáků, páťáků, šesťáků)

  spolupráce se **Školskou radou**, včasnými informacemi v ŽK předcházet vyhrocení problémů, seznámit průkazně rodiče se školními dokumenty, předávat rodičům maximum informací; získat rodiče jako partnery (hledat „mosty“); využít podněty rodičů;
- spolupráce **s okolními školami**: sportovní akce dětí a učitelů (Grand Prix), možnost vzájemných konzultací, účast na kult. vystoupeních, akce pro žáky z Velkých Svatoňovic a Batňovic
- spolupráce **s MŠ** – usnadnit dětem přechod do školy, návštěvy v 1. třídě; setkání učitelek 1.třídy a učitelek MŠ
- **účast na aktivitách MAS** – „kulaté stoly“
- spolupráce **s BPA M. Svatoňovice** – právní odpovědnost žáků
- spolupráce s **Muzeem bratří Čapků M. Svatoňovice**
- spolupráce s místní **knihovnou a knihovnou v Úpici**
- spolupráce **s PPP v Trutnově, SPC, RIAPS Trutnov, Sociálně právní ochrana dětí - Trutnov, VARIANTA Trutnov –** prevence sociálně patologických jevů; **PPP a SPC Náchod**
- spolupráce s **ekologickým střediskem Sever Horní Maršov, KRNAP Vrchlabí –** ekologická výchova
- spolupráce s **ČČK v Úpici –** zdravotní výchova
- spolupráce s **Policií ČR v Úpici** – prevence soc. – pat. jevů; dopravní výchova

2.2 Vnitřní vztahy školy

- **loajalita ke škole, pečlivě zvažovat, které informace budu prezentovat na veřejnosti, GDPR**
- **smlouva o mlčenlivosti**
- **respektování práce ostatních**
- společné hledání řešení problémů na poradách, předmětových komisích, jednotný postup při řešení problémů (osvědčilo se – méně výchovných opatření, daří se předcházet problémům)
- veřejnost očekává, že budeme vystupovat jako tým, jednotně – bylo kladně hodnoceno ČŠI
- svým přístupem k práci a svým vystupováním ve vztahu k žákům, rodičům, kolegům, veřejnosti prezentovat **dobré jméno školy** (jednotlivec nese odpovědnost svým přístupem za celý kolektiv) – nutné pro budoucnost školy
- společné akce – výtvarné dílny, semináře, posezení

2.3 Vzdělávání učitelů

- semináře - Školské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Královéhradeckého kraje, NIDV H.K., Sever Horní Maršov,

  2 seminář za pololetí, (využít i semináře hrazené z projektů EU…..)

- **zaměřit se na vzdělávání v rámci informačních a komunikačních technologií -AI, na formativní hodnocení žáků, na individuální práci s jednotlivými skupinami žáků dle jejich potřeb**
- školení psychohygienické – bránit se „vyhoření“
- zdravotní školení
- doplňování učitelské knihovny
- vyhledávání informací na Internetu – přehled výukových zdrojů na internetu (neporušovat autorský zákon); vhodné využití AI
- je nutné hledávat stále nové metody výuky – atraktivní pro žáky, sledovat změny ve své odbornosti, zajímat se o různé přístupy při řešení výchovných problémů žáků, učit se nové dovednosti při práci s informačními technologiemi

2.4 Kontrolní a hodnotící systém školy

- pokračovat ve vyhodnocování podkladů a navrhnout nové podklady **(**srovnávací prověrky externí - interní, kontrola čtení, kontrola ŽK, vyhodnocení pís. prací)
- **pracovat s formativním hodnocením žáků**
- plán hospitací, vzájemné hospitace mezi vyučujícími, ukázkové hodiny
- pozitivně laděné hodnocení, dát dětem pocit prožít úspěch – **nebát se chyb** a umět s nimi pracovat, motivace – **pochvala žákům** – ŽK, rozhlas, vývěska, nástěnka, “Úspěšní žáci školy“ návrh na zrušení (respektovat GDPR)
- i méně nadaní žáci touží po pochopení a pochvale, individuální přístup – zaměřit se na hodnocení posunu v osvojování výstupů u jednotlivých žáků
- předmětové komise:
  - sledovat naplňování ŠVP
  - navrhnout změny ŠVP
  - zavádění informačních technologií do výuky
  - stanovit pravidla pro užití AI žáky při výuce
  - rozvoj kritického myšlení
  - různé metody práce s žáky nadanými a žáky se SVP
  - stanovování cílů hodiny a jeho vyhodnocení
  - formativní hodnocení

3. Materiálně technické podmínky školy

- Řešit zlepšení tepelně izolačních podmínek budovy 1. stupně – připravit realizaci 2. etapy; bude provádět zřizovatel
- Připravit projekt na úpravu zahrady u1.stupně a začít postupně realizovat dle finančních možností
- Nákup nových učebních pomůcek a vybavení
- Nákup pomůcek na výuku Informatiky
- Rekonstrukce bytu školníka na 1. stupni pro potřeby výuky

4. Závěr

Plán navazuje na Koncepci rozvoje školy 2020 – 2026 a bude konkrétně rozpracován v měsíčních plánech práce.

Přeji všem úspěšný školní rok 2026/2027.

V Malých Svatoňovicích 28. 8. 2026 Vypracovala: Mgr. Dagmar Kostelecká