



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-641/23-H

Název	<b>Základní škola Malé Svatoňovice</b>
Sídlo	<b>17. listopadu 178, 542 34 Malé Svatoňovice</b>
E-mail	<b>info@zsms.cz</b>
IČO	<b>49290649</b>
Identifikátor	<b>600101991</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Dagmar Kostecká</b>
Zřizovatel	<b>obec Malé Svatoňovice</b>
Místa inspekční činnosti	<b>17. listopadu 178, 542 34 Malé Svatoňovice Schejbalova 131, 542 34 Malé Svatoňovice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>24. 4. – 26. 4. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Základní škola Malé Svatoňovice (dále „škola“) je plně organizovanou školou. Vykonává činnost základní školy a školní družiny (dále „ŠD“). V době inspekční činnosti se v devíti třídách školy vzdělávalo ve dvou budovách 209 žáků. K pravidelné denní docházce do ŠD bylo k zájmovému vzdělávání zapsáno do dvou oddělení 45 žáků školy. O své činnosti informuje škola na webových stránkách <https://www.zsms.cz>.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává funkci od roku 2000. Její manažerské zkušenosti se odrážejí v kvalitě řízení školy a účelně nastavených pravidlech. Vyváženost profesionálního a osobního přístupu přispívá k příznivé pracovní atmosféře a podporuje týmovou spolupráci všech pedagogů. Kvalitně zpracovaný plán rozvoje školy na období let 2020–2026 je v souladu s vizí školy i investičním záměrem zřizovatele. Konkrétní kroky pro dosažení cílů jsou upřesňovány v plánu práce na příslušný školní rok a jeho plnění je vedením školy pravidelně vyhodnocováno. V rámci řízení školy delegovala ředitelka školy některé organizační, řídicí a kontrolní pravomoci na svou zástupkyni. Rozdělení pravomocí, které je vymezeno v pracovní náplni zástupkyně, je funkční a efektivní. Hospitační činnost vedení školy je realizována pravidelně, v dostatečné četnosti a poskytuje pedagogům převážně kvalitní zpětnou vazbu k jejich dalšímu profesnímu rozvoji. V některých případech by mohla zahrnovat více doporučení k průběhu vzdělávání pedagogů. Vzdělávání zajišťuje stabilní a kvalifikovaný pedagogický sbor. Pedagogům je v průběhu vzdělávání nápomocna školní asistentka, placená z finančních prostředků projektu spolufinancovaného z EU. Další vzdělávání pedagogických pracovníků organizuje ředitelka školy dle plánu dalšího vzdělávání. Při výběru vzdělávacích akcí vychází především z profesního zájmu pedagogů. V letošním školním roce je další vzdělávání zaměřené zejména na výuku informatiky, vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem, metodickou podporu ICT, vzdělávání žáků s poruchami chování, výuku moderních dějin či přírodovědné vzdělávání. Na úhradu vzdělávacích akcí byly použity také finanční prostředky z projektů EU, ředitelka školy využívá rovněž bezplatné semináře organizované Místní akční skupinou. Prohlubování odborné klasifikace pedagogů se pozitivně odrazilo v kvalitě některých sledovaných hodin. Školní vzdělávací program byl aktualizován v souladu s novým Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a je platný od začátku školního roku 2022/2023, soustředí se zejména na získávání klíčových kompetencí a osvojení funkčních gramotností pro úspěšný budoucí život, zohledňuje současné nároky kladené na vzdělání.

Vnitřní i vnější informační systém je kvalitně nastaven. Pro komunikaci se zákonnými zástupci žáků využívá škola zejména elektronické žákovské knížky, třídní schůzky, individuální konzultace nebo mobilní aplikace či telefonické rozhovory. K předávání informací v rámci školy slouží pedagogické rady, pravidelné porady vedení školy a provozní porady. Metodické sdružení prvního stupně, metodické sdružení ŠD a předmětové komise na 2. stupni se pravidelně scházejí a řeší konkrétní výukové a výchovné problémy, koordinaci výuky v souvislosti s aktualizovaným školním vzdělávacím programem, soulad tematických plánů a další otázky vzdělávání. Díky tomuto systému má vedení školy stálý přehled o aktuálním stavu vzdělávání uvnitř školy a možnost přijímat rychlá účinná opatření k nastalým situacím. Spolupráce s externími partnery přispívá ke zvyšování kvality výchovně vzdělávacího procesu a podporuje občanskou integritu žáků s městem i regionem. Vedle efektivní spolupráce se zřizovatelem je škola aktivní i v kooperaci s dalšími partnery, např. s okolními školami, s obecní knihovnou či místním muzeem.

Vedení školy je velmi aktivní a úspěšné v získávání finančních prostředků z mimorozpočtových zdrojů. V uplynulém období se škola zapojila do projektů spolufinancovaných z EU, získala finanční prostředky v rámci Integrovaného regionálního operačního programu, Národního plánu obnovy a dotace od Státního fondu životního prostředí. Právnícké osoby jí poskytly finanční dary. Škola takto získané finanční prostředky použila na zkvalitnění vzdělávání, především v materiální a personální oblasti. Byly zrekonstruovány a zmodernizovány učebny výtvarné výchovy, cizích jazyků, informatiky a přírodovědy s přímým dopadem na kvalitu výuky. Do tříd byly zakoupeny nové učební pomůcky, především interaktivní – dataprojektory a tablety, školní přírodní zahrada prošla ohleduplnou obnovou vůči životnímu prostředí. Škola tyto prostředky použila také na realizaci projektových dní, preventivních programů, zajistila doučování žáků ohrožených školním neúspěchem a fungování přírodovědného kroužku. ŠD byla vybavena novým nábytkem.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V úvodu všech hospitovaných hodin na 1. stupni učitelé žákům sdělili buď téma, nebo cíl hodiny a v jejím závěru nechyběla u převážné většiny učitelů zdařilá reflexe, či shrnutí, a to nejen učitelem samotným, ale i s pomocí žáků. Pedagogové zaujímali k žákům respektující přístup a napomáhali vytvářet psychicky bezpečné prostředí, ve kterém se žáci neobávali chybovat, požádat o pomoc a sdělovat své myšlenky. Učitelé citlivě reagovali na aktivitu žáků i na jejich různé vzdělávací potřeby. Časově dobře volené střídání metod, forem a činností, účelné využití digitální techniky (interaktivní tabule) a názorných pomůcek podporovalo porozumění učivu a přispívalo k motivaci a upevňování učební látky. Učitelé využívali frontální výuku především k navázání na předchozí učivo, k jeho zopakování nebo představení nového tématu. Společnou formu učení dále učitelé účelně doplňovali prací ve dvojicích či v malých skupinách. Žáci adekvátně ke svému věku zvládali vzájemnou spolupráci a pomoc. Všichni vyučující vyžadovali dodržování nastavených pravidel chování, někteří zároveň kladli značný důraz na zkvalitňování a budování třídního klimatu. Účelně také pracovali s chybou žáků. Pohybové a protahovací chvilky cíleně podporovaly psychohygienu žáků. Učitelé do výuky vhodným způsobem zařazovali mezipředmětové vztahy. Diferenciaci učiva zohledňující rozdílnou úroveň schopností a tempo žáků zajišťovali učitelé především ve spolupráci s asistenty pedagoga. Učitelé žáky v jejich práci podporovali, oceňovali jejich snahu a správnost splnění úkolů. Poskytovaná zpětná vazba se týkala v několika případech nejen aktuálního výkonu a znalostí, ale obsahovala i formativní zpětnou vazbu.

V převážné většině vyučovacích hodin na 2. stupni školy vládla příjemná pracovní atmosféra. Žáci se chovali ukázněně a respektovali vyučující. Pedagogové měli své hodiny dobře připravené a promyšlené, hodiny měly spád. V úvodu každé vyučovací hodiny učitelé seznámili žáky s tématem, ale jen ojediněle dokázali jasně a srozumitelně definovat vzdělávací cíl, ze kterého by bylo zřejmé, co se má žák v hodině naučit. Jeho dosažení pak obvykle v závěru hodin nezjišťovali, spokojili se pouze se shrnutím obsahu učiva. Aktivní zapojení žáků do výuky bylo ve zhlédnutých hodinách viditelné. Vyučující žáky motivovali zařazováním různých prvků, jako např. hádanek nebo písniček, též častým propojováním učiva s praktickým životem a vysvětlováním mezipředmětových souvislostí. Metody a formy práce zvolené vyučujícími byly vesměs účelné. Převažovala frontální výuka, která byla často doplňovaná nejen individuální, ale i skupinovou a párovou prací žáků, při které měli žáci možnost vzájemné interakce a kooperace. Komunikace žáků s vyučujícími byla většinou stručná, jen minimum pedagogů vedlo žáky cíleně k náročnější komunikaci. Učení

objevováním a experimentem s případným vyvozováním závěrů nebylo evidováno. Pouze minimálně pracovali žáci s různými zdroji informací a byli vedeni ke kritickému myšlení. Jen v několika hodinách byla registrována účelná práce s chybou. Velmi účelné bylo ovšem využití digitálních technologií. Ve všech sledovaných hodinách byly využity, ať už učiteli nebo i samotnými žáky, a to rozhodně přispívalo k motivaci a aktivitě žáků. Učitelé žákům průběžně poskytovali zpětnou vazbu, která byla ale většinou zaměřená jen na správnost odpovědí, zcela výjimečně na skutečný posun žáka ve znalostech. Vyučující věnovali pozornost i žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich práci ale neindividualizovali. Tito žáci, až na výjimky, plnili stejné úkoly jako ostatní, byť v jedné třídě s podporou asistentky pedagoga. Nebyla zaznamenána ani diferenciací úkolů pro žáky s rychlejším pracovním tempem. Pedagogové průběžně i v závěrech hodin práci žáků hodnotili, formativní hodnocení ale využívali minimálně. Pouze v několika málo případech byli žáci vedeni k sebehodnocení, vrstevnické hodnocení se v hospitovaných hodinách nevyskytlo.

V průběhu zájmového vzdělávání v ŠD vychovatelky realizovaly řízené i individuální činnosti, které vhodně doplňovaly a rozvíjely základní vzdělávání. Žáci byli kladně motivováni, projevovali se spontánně a bylo zřejmé, že jim tyto aktivity přinášejí radost i poučení. Přívětivý a individuální přístup všech vychovatelek a asistentky pedagoga vytvářel vlivné sociální prostředí.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola má účelně nastavená pravidla pro hodnocení žáků, která jsou součástí školního řádu. Podklady pro hodnocení žáků získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období prostřednictvím písemných prací, ústního zkoušení, referátů, projektů, aj. Monitorování vzdělávacích výsledků žáků je v kompetenci třídních učitelů a je také projednáváno na pedagogických radách, na metodických sdruženích a v předmětových komisích, vedení školy je tak o průběžných a celkových výsledcích žáků systematicky informováno. V případě žáků ohrožených školním neúspěchem jsou přijímána adekvátní opatření (doučování, konzultace se zákonnými zástupci, školským poradenským pracovištěm či školským poradenským zařízením). Škola nerealizuje vlastní srovnávací testy v rámci ročníků a předmětů, interní výsledky jsou pouze průběžně vyhodnocovány metodickým sdružením a předmětovými komisemi, k nim jsou přijímána další efektivní opatření směrem ke kvalitě výsledků vzdělávání. Z hlediska externího testování škola využívá jen informace z národního hodnocení v rámci systému InspIS SET. Škola přispívá ke komplexnímu osobnostnímu rozvoji žáků a aktivnímu trávení volného času širokou nabídkou zájmových kroužků (výtvarný, zdravotní, přírodovědný či z českého jazyka a matematiky) i organizováním různorodých projektů, exkurzí, přednášek či sportovních a kulturních akcí. Žáci jsou cíleně podporováni v účasti na nejrůznějších soutěžích a olympiádách, kde pravidelně dosahují výsledků na okresní i krajské úrovni.

Výchovná poradkyně ve škole zabezpečuje poradenské služby promyšleně v zájmu žáků. Její systém je funkční a efektivní, systematicky spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními při diagnostikování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a koordinuje s pedagogy poskytování podpůrných opatření při výuce. Realizuje také kariérové poradenství pro žáky posledního ročníku formou pohovorů. Školní metodička prevence postupuje podle plánu preventivních aktivit a vyhodnocuje ho. Primární prevence je naplňována formou plánovaných akcí v průběhu školního roku (tematické besedy, projektové dny, komunitní kruhy atd.) a je také zahrnuta do některých vyučovaných předmětů. Okamžitým a důrazným přístupem výrazně přispívá k podpoře zdravého klimatu

školy. Realizované preventivní mechanismy a komunikace členů školního poradenského pracoviště s třídními učiteli i vedením školy vytvářejí předpoklady k včasnému odhalování a zachycování různých forem rizikového chování.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Ve spolupráci se zřizovatelem došlo k výraznému zlepšení materiálně technických podmínek školy.

### **Silné stránky**

- Účelné zařazování různých metod a forem práce napomáhá dosažení vzdělávacích cílů v zájmu žáků.
- Stabilní pedagogický sbor aktivně spolupracuje na tvorbě příznivého klimatu pro výuku a vzdělávání.
- Aktivní a efektivní spolupráce se zřizovatelem školy vede ke zdařilé realizaci koncepčních záměrů a výchovně vzdělávacích cílů školy.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nízká míra diferenciací a individualizace výuky na druhém stupni školy, ať už s ohledem na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami či žáky nadané nebo pracující rychlejším pracovním tempem.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Diferencovat a individualizovat práci s ohledem na žáky s odlišnými vzdělávacími schopnostmi a rozdílným pracovním tempem.
- Systematicky vést žáky k souvislému mluvenému projevu.
- Stanovovat jasně cíl vyučovacích hodin a využívat jejich závěr k hodnocení naplnění daného cíle.
- Usilovat o porovnání výsledků vzdělávání žáků s okolními základními školami formou externího testování.
- Zařazovat pravidelně do výuky aktivizační metody učení, více se věnovat vyhledávání informací, experimentování či řešení problémových situací.
- Vést žáky v průběhu vzdělávacích aktivit k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení činností, využívat při vzdělávání žáků formativní zpětnou vazbu k výsledkům jejich práce, motivovat je tak k osobní zodpovědnosti za vlastní vzdělávání.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 5 dnů přijmout opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Malé Svatoňovice s účinností od 1. 5. 2016
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, č. j. KUKHK-29739/SM/2016-4, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 10. 2016, ze dne 26. 9. 2016
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 4. 2023
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané obcí Malé Svatoňovice s účinností od 1. 8. 2000
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané s účinností od 1. 8. 2018
6. Doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)
7. Pracovní náplně zaměstnanců školy (vzorek)
8. Rozsah přímé pedagogické činnosti asistentů pedagoga platný ve školním roce 2022/2023
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2022/2023
10. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
11. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků (včetně knihy úrazů žáků) vedená ve školním roce 2022/2023
12. Školní řád základní školy a vnitřní řád školní družiny platné ve školním roce 2022/2023
13. Organizační řád školy vydaný s účinností od 1. 1. 2023
14. Koncepce rozvoje školy pro období 2020 až 2026
15. Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání a školní družinu platné ve školním roce 2022/2023
16. Rozvrhy tříd a učitelů základní školy platné ve školním roce 2022/2023
17. Záznamy z jednání pedagogických rad a provozních porad – školní roky 2021/2022 a 2022/2023
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní roky 2021/2022, 2022/2023
19. Třídní knihy základní školy vedené ve školním roce 2022/2023
20. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2022/2023
21. Evaluační dotazníky zákonných zástupců žáků z června 2022
22. Záznamové archy hospitační činnosti za školní rok 2022/2023
23. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
24. Plán práce na školní rok 2022/2023
25. Záписы z jednání pedagogické rady a z provozních porad školy vyhotovené ve školním roce 2022/2023
26. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy pro školní rok 2022/2023
27. Záписы z předmětových komisí, metodické komise školní družiny a metodického sdružení pro první stupeň základní školy ve školním roce 2022/2023

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Lukáš Zábranský, Ph.D., školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Žaneta Göbelová, školní inspektorka

Mgr. Jitka Hlávková, školní inspektorka

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.